

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов



« _____ » 2014 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ «РЕЙТИНГОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФГБОУ ВПО «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н.ТУПОЛЕВА – КАИ»»
В 2014 ГОДУ**

Утвержден решением
Ученого совета КНИТУ-КАИ
22.10.2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ И ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗА 2014 ГОД.....	2
2. ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ	3
3. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ	4
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕЙТИНГОВОЙ КОМИССИИ	5
5. ОТРЕДАКТИРОВАННЫЕ ТАБЛИЦЫ ТРЕБОВАНИЙ	6
6. ОБРАЗЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ.....	15

В настоящем регламенте приведены основные изменения к «Рейтинговым профессиональным требованиям к представителям ППС ФГБОУ КНИТУ-КАИ» (РПТ-2013), **утвержденных Ученым советом 11 ноября 2013 г. (протокол № 9)**, необходимые для оценки выполнения преподавателями РПТ за 2014 год, отражены особенности сбора данных и оценки показателей, определен формат и порядок представления преподавателями информации о выполнении ими показателей.

1. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ И ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗА 2014 ГОД

1.1. В период основного сбора данных – январь 2015 года – будут учитываться показатели за календарный 2014 год.

1.2. Во всех таблицах РПТ-2013 столбцы и строки с указанием на «Минимальные базовые требования», «Минимально требуемое число базовых баллов» или «Минимально возможное число стимулирующих баллов» заменены соответственно на «Базовые» или «Стимулирующие» требования, «Ориентировочное число базовых баллов» и «Ориентировочное число стимулирующих баллов». Данные изменения вызваны следующим условием получения стимулирующих выплат, принятым решением Ученого совета от 18.09.2014 г.: «Считать балльные показатели Рейтинговых профессиональных требований по каждой категории ППС ориентировочными и установить 80% порог для стимулирования наиболее эффективных преподавателей по каждой категории ППС».

1.3. В случае соавторства по публикациям действует правило первого автора, либо протокол о распределении баллов, подписанный всеми соавторами (принято Решением Аттестационной комиссии Ученого совета в соответствии с предложениями преподавателей).

1.4. Показатель о необходимости размещения до 01.09.2014 г. в Black Board учебных материалов преподавателя (не менее двух дисциплин) переходит в разряд обязательных требований по сроку выполнения. В стимулирующих требованиях появляется показатель о необходимости размещения до 01.09.2015 г. всех учебных материалов в Black Board для 100% дисциплин преподавателя.

1.5. Пункт об отчетности директоров институтов/декана факультета из РПТ-2013 и таблица 6 исключены в соответствии с решением Ученого совета от 23.01.2014 г. Распределение стимулирующих выплат директорам институтов/декану факультета определяется «Положением о распределении стимулирующих выплат ППС КНИТУ-КАИ» от 31.10.2014 г.

1.6. Обнуление показателей оценочного листа по цветовым группам, в случае, если ни один обязательный для исполнения показатель какого-либо раздела не выполнен, производится только для конкретного раздела (публикационная деятельность; научно-исследовательская работа, НИРС и олимпиады; профориентационная, воспитательная и общественная работа) и соответствующих им стимулирующих показателей (Принято решением Ученого совета от 18.09.2014 г.).

1.7. Таблица 7 с образцами отчетных оценочных ведомостей переименована в таблицу 6 и изменена в соответствии с пунктами 1.1-1.6 настоящего раздела. Приведена обобщенная таблица 6.1 для отчетной оценочной ведомости профессора, по которой интуитивно понятно генерируется отчетная оценочная ведомость для любой другой должности ППС, ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента. Для заведующих кафедрами представлена таблица 6.2, в которой предусмотрены разделы отчетности заведующего кафедрой как профессора или доцента, а также отчетность по оргработе для заведующего выпускающей и невыпускающей кафедры.

2. ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ

2.1. До конца отчетного календарного года работник, занимающий должность ППС, составляет отчетную оценочную ведомость (ООВ) за своей подписью по выполнению показателей деятельности, достигнутых в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем критериев оценки деятельности, изложенным в РПТ-2013 и настоящем Регламенте. В таблицах 1-5 приведены требования к ППС по должностям, в таблице 6 приведены образцы оформления ООВ ППС для различных должностей.

2.2. В ООВ указываются показатели, подтверждающие их документы, и их оценка в баллах, выполненные работником в текущем календарном году, а также общая сумма набранных им баллов, приведенная к одной ставке.

2.3. ООВ преподавателей согласовываются заведующим кафедрой, который несет персональную ответственность за правильность расчетов и достоверность предоставленной информации. ООВ заведующему кафедрой согласовывает директор института (декан факультета). В случае, если работник ведет преподавательскую работу на нескольких кафедрах, общая ООВ составляется по основному месту работы (кафедре), но дополнительно согласовывается заведующими кафедр, где преподаватель работает по совместительству. Совместительство учитывается в суммарной доле ставки, занимаемой преподавателем в КНИТУ-КАИ.

2.4. В срок до 15 января ООВ сдаются директором института/деканом факультета или назначенным ими ответственным в едином кафедральном бумажном и электронном пакетах в рейтинговую комиссию Университета, создаваемую на основании приказа ректора в составе: председателя и членов аттестационной комиссии Ученого совета, директоров институтов/декана факультета, представителя профкома.

2.5. В срок до 1-го февраля все ООВ рассматриваются, проверяются и утверждаются рейтинговой комиссией Университета.

2.6. При необходимости на заседание могут быть приглашены заведующие кафедрами и/или их работники, чьи отчеты подлежат рассмотрению. Если рейтинговая комиссия Университета не согласна с какими-либо пунктами представленной ООВ, то она возвращается на корректировку с аргументированными комментариями в письменной форме. В этом случае откорректированная ООВ с визой заведующего кафедрой повторно представляется в комиссию на утверждение, не позднее чем через два дня. Члены рейтинговой комиссии Университета, а также заведующий кафедрой, не могут самостоятельно вносить изменения в отчет любого работника, без согласования с ним.

2.7. Заседание рейтинговой комиссии Университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов аттестационной комиссии Ученого совета при обязательном присутствии директора института (декана факультета) или их представителя и представителя профкома. Рейтинговая комиссия Университета принимает решение по утверждению отчетов сотрудников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

2.8. По результатам рассмотрения и утверждения ООВ рейтинговой комиссией Университета составляется протокол, включающий общий список ППС с указанием суммарного балла каждого, ранжированный по убыванию в каждой категории кафедр и должностей ППС. Для получения стимулирующей выплаты (СВ1) преподаватель должен войти в число 80-ти процентов преподавателей из данного списка с большим количеством баллов.

2.9. Протокол, в котором указываются ППС, прошедшие и не прошедшие определенный 80% порог для каждой категории кафедр и должностей ППС, результаты голосования, визируется всеми членами рейтинговой комиссии Университета, участвовавшими в заседании, и представляется на утверждение ректору КНИТУ-КАИ.

2.10. Утвержденные вышеуказанными лицами протоколы по всем институтам (факультету) и сводный протокол по Университету направляются в Управление экономики для расчета «цены» одного рейтингового балла в каждой категории кафедр и должностей ППС и определения размера соответствующих стимулирующих выплат (СВ1) конкретным преподавателям.

2.11. На основании расчетов издается приказ ректора о стимулирующих выплатах (СВ1) работников ППС на период с января по декабрь 2015 года. Приказ ректора является основанием для начисления работникам ППС стимулирующих выплат Управлением бухгалтерского учета и отчетности. Стимулирующая выплата (СВ1) начисляется ежемесячно.

2.12. Вопросы, связанные с подачей апелляций по процедуре рейтинговой оценки и результатам расчетов, рассмотрены в Положении об апелляции, размещенном на сайте Аттестационной комиссии Ученого совета.

3. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ

3.1. **Формат представления ООВ – БУМАЖНЫЙ в 3-х экземплярах.** После рассмотрения первый экземпляр бумажной версии ООВ хранится в Аттестационной комиссии, второй экземпляр - у преподавателя, третий является рабочим и предназначен для пометок, сделанных в ходе рассмотрения ООВ (после утверждения ООВ уничтожается).

3.2. **Формат представления подтверждающих данных – ЭЛЕКТРОННЫЙ.**

3.3. Каждый преподаватель формирует **ОБЩУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПАПКУ** документов с названием

«Институт/факультет»_«Кафедра»_«ФамилияИО»_«Должность»

Пример **ИРЭТ_РЭКУ_ИВАНОВА_П**

Классификатор институтов (факультета) и кафедр соответствует сокращенным их названиям, для должностей: А – ассистент/преподаватель; С – старший преподаватель; Д – доцент; П – профессор; З – заведующий кафедрой.

3.4. Внутри указанной общей электронной папки располагаются:

1. **ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ООВ** в формате doc с названием

ООВ_«Институт/факультет»_«Кафедра»_«ФамилияИО»_«Должность».doc

Пример **ООВ_ИРЭТ_РЭКУ_ИВАНОВА_П.doc(x)**

2. **ПАПКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ с именами:**

А1-А9, СА1-СА4 и ПА1 для ассистентов; С1-С10, СС1-СС4 и ПС1 для старших преподавателей; Д1-Д12, СД1-СД6 и ПД1 для доцентов; П1-П13, СП1-СП8 и ПП1 для профессоров; З1-З7 и СЗ1-СЗ4 для заведующих кафедрой. При отсутствии выполненных показателей и материалов в конкретной папке перед именем папки ставится 0, например, 0А1, 0П12, 0СД6 и т.д. При появлении выполненных стимулирующих показателей, дополнительных к списку приведенному в табл. 1-5, продолжается нумерация папок со стимулирующими требованиями, например, СА5, СП9 и т.д.

3. **Файл «Общие пояснения.doc»** с различными материалами, которые преподаватель считает нужными предоставить рейтинговой комиссии Университета. Это может быть, например, электронный адрес преподавателя и его контактный телефон, обоснование расчета баллов, если преподаватель работал 5 месяцев в должности старшего преподавателя, а 7 месяцев – в должности доцента и т.д., нахождение преподавателя в длительной командировке и т.д.

Название всех папок и файлов должно быть выполнено на русском языке.

- 3.5. Внутри папок показателей должны содержаться **файлы с электронными копиями документов, подтверждающими выполнение показателей**, в соответствии с требованиями, указанными в табл. 1-5, столбец «Отчетность».
- 3.6. **Формат файлов *.pdf. Имя файла произвольное**, максимально приближенное к названию отчетного показателя в ООВ. Для одного отчетного файла, например, публикации, файл должен быть один, который включает в себя: титульный лист издания, его выходные данные, содержание издания; первую страницу публикации или публикацию в целом. Для формирования таких файлов можно использовать программу PDF Split ..
- 3.7. Внутри папки показателей может находиться поясняющий **файл с именем «Пояснения.doc»** с различными материалами, которые преподаватель считает нужными предоставить рейтинговой комиссии Университета. Это может быть, например, электронная ссылка на дополнительные материалы или публикации, объяснение того, что материал находится в печати, но выйдет до конца года, что конференция была, но публикации не выходили и т.д.
- 3.8. Материалы, представленные в файлах **«Общие пояснения.doc»** и **«Пояснения.doc»** рассматриваются Рейтинговой комиссией Университета с принятием решения об их учете к рассмотрению или отклонению.
- 3.9. После окончания рассмотрения ООВ на рейтинговой комиссии Университета, на ООВ ставится подпись председателя Аттестационной комиссии Ученого совета и формируется ее pdf-версия
ООВ_«Институт/факультет»_«Кафедра»_«ФамилияИО»_«Должность».pdf, которая хранится в Аттестационной комиссии и рассылается директору института/факультета, заведующему кафедрой, где работает преподаватель, а также каждому преподавателю лично по электронной почте.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕЙТИНГОВОЙ КОМИССИИ

- 4.1. После выхода приказа о создании Рейтинговая комиссия Университета проводит организационную и разъяснительную работу с ППС по регламенту оценки выполнения ими РПТ с учетом особенностей 2014 года, формированию ООВ и пакета подтверждающей документации. Срок выполнения указанных работ 15.11.2014 г. – 15.01.2015 г.
- 4.2. Рейтинговая комиссия Университета должна начать свою деятельность по рассмотрению ООВ преподавателей КНИТУ-КАИ с 15.01.2015 г. и завершить ее 31.01.2015 г. представлением ректору КНИТУ-КАИ на утверждение общего списком преподавателей с набранным количеством баллов, ранжированных по их убыванию, в категориях кафедр и должностей ППС.
- 4.3. График работы рейтинговой комиссии Университета по рассмотрению ООВ преподавателей будет доведен до каждой кафедры через Управление делами.
- 4.4. С 01.02.2015 г. по 15.02.2015 г. производится рассылка электронных pdf-версий ООВ директору института/факультета, заведующему кафедрой, где работает преподаватель, а также каждому преподавателю лично на электронный адрес, указанный им в файле «Общие пояснения.doc». Данная версия, заверенная председателем Аттестационной комиссии Ученого совета, может быть в дальнейшем использована преподавателем для прохождения конкурсного отбора и по месту требования.
- 4.5. Апелляции рассматриваются Рейтинговой комиссией Университета в течение месяца со дня выхода приказа о начислении стимулирующих выплат.

5. ОТРЕДАКТИРОВАННЫЕ ТАБЛИЦЫ ТРЕБОВАНИЙ

Таблица 1. Ассистент / Преподаватель (А)

№ п/п	БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
A1	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И МАТЕРИАЛЫ (практикум, методические указания, тесты, контрольные работы и т.д.)	30×V*	ЭК** титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП, акт наличия, заверенный З
A2	ДО 01.09.2014 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе курса Д или П в Black Board 50%	P×15	Ссылка на страницу курса с пометкой авторства, акт наличия
A3	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА (материалы доклада, доклад) на научно-методической конференции, в научно-методической секции научно-технической конференции и т.д.	15×V	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
A4	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА (материалы доклада, доклад) на научно-технической конференции международного и всероссийского уровня	15×V	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
A5	ДОКЛАД/СТАТЬЯ в периодических изданиях или трудах конференций, включенных в БАЗУ ДАННЫХ РИНЦ ИЛИ ПЕРЕЧЕНЬ ВАК	30×V×(1+IF) ИЛИ 60×V×(1+IF)	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
A6	РУКОВОДСТВО НИРС (с подтверждением публикациями, дипломами участника конкурса, выставки///дипломами победителя, приказами о премировании за НИРС, назначении именной стипендий и т.д.)	L×30/// L×45	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП; ЭК сертификата, диплома, приказа
A7	КРУЖКОВАЯ РАБОТА (лекторий, практикум) СО ШКОЛЬНИКАМИ (не менее пяти школьников) для подготовки абитуриентов к поступлению в КНИТУ-КАИ	M×15 (5≤M≤15)	ЭК распоряжения по институту, школе об организации кружка с перечислением ФИО школьников; ЭК сертификата, диплома и т.д. участника, победителя смотров, выставок, олимпиад; ссылка наЭП
A8	ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕКЦИЙ Д или П (не менее двух раз в семестр)	N×15 (N≥4)	ЭК анализа занятия с датой, подписью П или Д и З
A9	Выполнять постоянное ОБЩЕСТВЕННОЕ ПОРУЧЕНИЕ	O×30	ЭК отчета, подписанная уполномоченным лицом и З
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО БАЗОВЫХ БАЛЛОВ ПО А1-А9		300	

№ п/п	СТИМУЛИРУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
СА1	ДО 01.09.2015 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе курса Д или П в Black Board 100%	P×15	Ссылка на страницу курса с пометкой авторства, акт наличия
СА2	ДО 01.09.2015 г. ПОДТВЕРДИТЬ ЗНАНИЕ английского или другого ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (уровень ≥ B1)	120	ЭК сертификата, работа ППС за границей
СА3	Подготовка СТУДЕНТА УЧАСТНИКА ///ПОБЕДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ КОНКУРСА различного внеуниверситетского уровня	L×30/// L×45	ЭК сертификата, диплома участника, лауреата, победителя
СА4	СЕКРЕТАРЬ СЕКЦИИ НМК или НТК	Q×15	ЭК титульного листа, выходных данных, программы конференции; ссылка на ЭП
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО СТИМУЛИРУЮЩИХ БАЛЛОВ ПО СА1-СА4		180	
ПА1	ПРЕМИАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ заведующего кафедрой		ЭК обоснования от 3

*V = 1 при объеме в 0,25 п.л. V вычисляется пропорционально реальному объему опубликованных материалов. IF – импакт-фактор журнала, издания. L – число студентов. M – число школьников. N – число посещений. O – число общественных поручений. P – число курсов. Q – число конференций. **ЭК – электронная копия, ЭП – электронная публикация.

Таблица 2. Старший преподаватель (С)

№ п/п	БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
С1	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И МАТЕРИАЛЫ (практикум, методические указания, тесты, контрольные работы и т.д.)	60×W*	ЭК** титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП, акт наличия, заверенный З
С2	ДО 01.09.2014 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе курса Д или П в Black Board 50%	P×15	Ссылка на страницу курса с пометкой авторства, акт наличия
С3	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА (материалы доклада, доклад) на научно-методической конференции, в научно-методической секции научно-технической конференции и т.д.	30×W	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
С4	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА (материалы доклада, доклад) на научно-технической конференции международного и всероссийского уровня	30×W	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
С5	ДОКЛАД/СТАТЬЯ в периодических изданиях или трудах конференций, включенных в БАЗУ ДАННЫХ РИНЦ ИЛИ ПЕРЕЧЕНЬ ВАК	60×W×(1+IF) ИЛИ 90×W×(1+IF)	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
С6	РУКОВОДСТВО НИРС (с подтверждением публикациями, дипломами участника конкурса, выставки///дипломами победителя, приказами о премировании за НИРС, назначении именной стипендий и т.д.)	L×30/// L×45	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП; ЭК сертификата, диплома, приказа
С7	ЗАЯВКА для участия в конкурсах на получение грантов, участия в ФЦП, 50 лучших идей и т.д. /// ПОБЕДА	R×60/// R×120	Копия сопроводительного письма///копия протокола
С8	КРУЖКОВАЯ РАБОТА (лекторий, практикум) СО ШКОЛЬНИКАМИ (не менее пяти школьников) для подготовки абитуриентов к поступлению в КНИТУ-КАИ	M×15 (5≤M≤15)	ЭК распоряжения по институту, школе об организации кружка с перечислением ФИО школьников; ЭК сертификата, диплома и т.д. участника, победителя смотров, выставок, олимпиад; ссылка на ЭП
С9	ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕКЦИЙ Д или П (не менее двух раз в семестр)	N×15 (N≥4)	ЭК анализа занятия с датой, подписью П или Д и З
С10	Выполнять постоянное ОБЩЕСТВЕННОЕ ПОРУЧЕНИЕ	O×30	ЭК отчета, подписанная уполномоченным лицом и З
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО БАЗОВЫХ БАЛЛОВ ПО С1-С10		450	

№ п/п	СТИМУЛИРУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
СС1	ДО 01.09.2015 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе курса Д или П в структуре электронного университета (Black Board) 100%	R×15	Ссылка на страницу курса с пометкой авторства, акт наличия
СС2	ДО 01.09.2015 г. ПОДТВЕРДИТЬ ЗНАНИЕ английского или другого ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (уровень ≥ B1)	120	ЭК сертификата, работа ППС за границей
СС3	Подготовка СТУДЕНТА УЧАСТНИКА ///ПОБЕДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ КОНКУРСА различного внеуниверситетского уровня	L×30/// L×45	ЭК сертификата, диплома лауреата, победителя
СС4	СЕКРЕТАРЬ СЕКЦИИ НМК или НТК	Q×15	ЭК титульного листа, выходных данных, программы конференции; ссылка на ЭП
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО СТИМУЛИРУЮЩИХ БАЛЛОВ ПО СС1-СС4		180	
ПС1	ПРЕМИАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ заведующего кафедрой		ЭК обоснование от 3

*W = 1 при объеме в 0,5 п.л. W вычисляется пропорционально реальному объему опубликованных материалов. IF – импакт-фактор журнала, издания. L – число студентов. M – число школьников. N – число посещений. O – число общественных поручений. P – число курсов. Q – число конференций. R – число заявок. **ЭК – электронная копия, ЭП – электронная публикация.

Таблица 3. Доцент (Д)

№ п/п	БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
Д1	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И МАТЕРИАЛЫ (лекции, рабочие программы, практикум, методические указания, тесты, контрольные работы и т.д.)	60×W*	ЭК ^{***} титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП, акт наличия, заверенный З
Д2	ДО 01.09.2014 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе курса Black Board 50%	P×30	Ссылка на страницу курса с пометкой авторства, акт наличия
Д3	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА (материалы доклада, доклад) на научно-методической конференции, в научно-методической секции научно-технической конференции и т.д.	30×W	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
Д4	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДОВ (материалы доклада, доклад), как минимум, на двух научно-технических конференциях международного и всероссийского уровня (+) СТЕНДОВЫЙ///УСТНЫЙ ДОКЛАД на одной из них	30×W (Q≥2) (+) S×15///30	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
Д5	ДОКЛАД/СТАТЬЯ в периодических изданиях или трудах конференций, включенных в ПЕРЕЧЕНЬ ВАК ИЛИ БАЗУ ДАННЫХ SCOPUS, WoS	120×W×(1+IF) ИЛИ 180×W×(1+IF)	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
Д6	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ с грифом УМЦ ИЛИ грифом УМО. (Срок действия показателя 5 лет).	120×T ИЛИ 180×T	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП
Д7	РУКОВОДСТВО НИРС (с подтверждением публикациями, дипломами участника конкурса, выставки///дипломами победителя, приказами о премировании за НИРС, назначении именной стипендий и т.д.)	L×30/// L×45 (L≥2)	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП; ЭК сертификата, диплома, приказа
Д8	ЗАЯВКА для участия в конкурсах на получение грантов, участия в ФЦП, 50 лучших идей, Старт, Идея и т.д. /// ПОБЕДА в конкурсах	R×60/// R×120	Копия сопроводительного письма///копия протокола
Д9	ДОЛЕВОЕ УЧАСТИЕ в выполнении НИОКТР, ФЦП, гранта, ДПО и т.д. государственного или иного финансирования в базовом объеме 180 (СК^{***}), 60(ОНК), 30(ГК) тыс. руб.	U×180(СК) U×60(ОНК) U×30 (ГК)	Протокол с указанием доли участия
Д10	ПАТЕНТ НА ПМ, ПО///И, (СК). (Срок действия показателя 10 лет).	K×40///60	ЭК решения о выдаче патента или патента, сертификата на ПО
Д11	ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ А или С (не менее двух раз в семестр)	N×15 (N≥4)	ЭК анализа занятия с датой, подписью А, С, З

Д12	Выполнять постоянное ОБЩЕСТВЕННОЕ ПОРУЧЕНИЕ	О×30	ЭК отчета, подписанная уполномоченным лицом и 3
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО БАЗОВЫХ БАЛЛОВ ПО Д1-Д12		865(СК) 705(ОНК) 675(ГК)	
№ п/п	СТИМУЛИРУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
СД1	ДО 01.09.2015 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе курса в структуре электронного университета (Black Board)	Р×30	Ссылка на страницу курса с отметкой авторства, акт наличия
СД2	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ с грифом УМЦ <u>ИЛИ</u> УМО (Срок действия показателя 5 лет).	240×Т <u>ИЛИ</u> 300×Т	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП
СД3	ДО 01.09.2015 г. ПОДТВЕРДИТЬ ЗНАНИЕ английского или другого ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (уровень ≥ В1)	120	ЭК сертификата, работа ППС за границей
СД4	Подготовка СТУДЕНТА УЧАСТНИКА <u>ИЛИ</u> ПОБЕДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ КОНКУРСА различного внеуниверситетского уровня	L×30/// L×45 (L≥2)	ЭК сертификата, диплома лауреата, победителя
СД5	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПАТЕНТ. (Срок действия показателя 10 лет).	180	ЭК решения о выдаче патента или патента
СД6	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕКЦИИ НМК или НТК	Q×30	ЭК титульного листа, выходных данных, программы конференции; ссылка на ЭП
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО СТИМУЛИРУЮЩИХ БАЛЛОВ ПО СД1-СД6		690	
ПД1	ПРЕМИАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ заведующего кафедрой		Обоснование от 3

*W = 1 при объеме в 0,5 п.л. W вычисляется пропорционально реальному объему опубликованных материалов. IF – импакт-фактор журнала, издания. L – число студентов. M – число школьников. N – число посещений. O – число общественных поручений. P – число курсов. Q – число конференций. R – число заявок. S – число докладов. T = 1 при объеме учебного пособия 4 п.л. T вычисляется пропорционально реальному объему опубликованного учебного пособия. U – отношение выполненного объема к базовому объему. **ЭК – электронная копия, ЭП – электронная публикация. ***СК – специальная кафедра, ОНК – общенаучная кафедра, ГК – гуманитарная кафедра.

Таблица 4. Профессор (II)

№ п/п	БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
П1	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И МАТЕРИАЛЫ (лекции, рабочие программы, практикум, методические указания, тесты и т.д.)	60×W	ЭК ^{**} титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП, акт наличия, заверенный 3
П2	ДО 01.09.2014 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе (Black Board) 50%	P×30	Ссылка на страницу курса с пометкой авторства, акт наличия
П3	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА (материалы доклада, доклад) на научно-методической конференции, в научно-методической секции научно-технической конференции и т.д.	30×W	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
П4	ТЕЗИСЫ ДОКЛАДОВ (материалы доклада, доклад), как минимум, на двух научно-технических конференциях международного и всероссийского уровня (+) УСТНЫЙ ДОКЛАД (+) ЧЛЕН ПРОГРАММНОГО ИЛИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА на одной из них	30×W (Q≥2) (+) S×30 (+) E×30	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
П5	ДОКЛАД/СТАТЬЯ в периодических изданиях или трудах конференций, включенные в ПЕРЕЧЕНЬ ВАК (не менее двух) ИЛИ БАЗУ ДАННЫХ SCOPUS, WoS	120×W× (1+IF) (K≥2) ИЛИ 180×W× (1+IF)	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания, публикации; ссылка на ЭП
П6	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ с грифом УМЦ ИЛИ грифом УМО. (Срок действия показателя 5 лет).	120×T ИЛИ 180×T	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП
П7	МОНОГРАФИЯ или УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ/УЧЕБНИК с грифом МОН (Срок действия показателя 10 лет).	240×X	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП
П8	РУКОВОДСТВО НИРС (магистры, с подтверждением публикациями, дипломами участника /// дипломами победителя, приказами о премировании за НИРС, назначении стипендий и т.д.)	L×45/// L×60 (L≥2)	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП; ЭК сертификата, диплома, приказа, автореферат
П9	КАНДИДАТ НАУК (Срок действия показателя 5 лет).	D×120 (D≥2)	Автореферат
П10	ДОЛЕВОЕ УЧАСТИЕ в выполнении НИОКР, ФЦП, гранта, ДПО и т.д. бюджетного или др. финансирования с базовым объемом 360(СК ^{***}), 120(ОНК), 60 (ГК) тыс. руб.	U×360(СК) U×120(ОНК) U×60 (ГК)	Подпись зав. кафедрой и руководителя работ с указанием доли участия
П11	ПАТЕНТ НА ПМ,ПО///И, (СК). (Срок действия показателя 10 лет).	40///60 (K≥2)	ЭК решения о выдаче патента или патента

П12	ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ А или С (не менее двух раз в семестр)	N×15 (N≥4)	ЭК анализа занятия с датой, подписью А, С, З
П13	Выполнять постоянное ОБЩЕСТВЕННОЕ ПОРУЧЕНИЕ	O×30	ЭК отчета, подписанная уполномоченным лицом и З
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО БАЗОВЫХ БАЛЛОВ ПО П1-П13		1640(СК) 1320(ОНК) 1260(ГК)	
№ п/п	СТИМУЛИРУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
СП1	ДО 01.09.2014 г. РАЗМЕСТИТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ в составе курса в структуре электронного университета (Black Board)	P×30	Ссылка на страницу курса с отметкой авторства, акт наличия
СП2	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ с грифом УМЦ ИЛИ УМО (Срок действия показателя 5 лет).	240×T ИЛИ 300×T	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП
СП3	МОНОГРАФИЯ или УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ/УЧЕБНИК НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (Срок действия показателя 10 лет).	480×X	ЭК титульного листа, выходных данных, содержания издания; ссылка на ЭП
СП4	ДО 01.09.2015 г. ПОДТВЕРДИТЬ ЗНАНИЕ английского или другого ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (уровень ≥ B1)	120	ЭК сертификата, работа ППС за границей
СП5	Подготовка СТУДЕНТА УЧАСТНИКА ///ПОБЕДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ КОНКУРСА различного внеуниверситетского уровня	L×30/// L×45 (L≥2)	ЭК сертификата, диплома лауреата, победителя
СП6	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПАТЕНТ. (Срок действия показателя 10 лет).	180	ЭК решения о выдаче патента или патента
СП7	ДОКТОР НАУК (Срок действия показателя 10 лет).	D×240	Автореферат
СП8	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕКЦИИ НМК или НТК	Q×30	ЭК титульного листа, выходных данных, программы конференции; ссылка на ЭП
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО СТИМУЛИРУЮЩИХ БАЛЛОВ ПО СП1-СП8		1380	
ПП1	ПРЕМИАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ заведующего кафедрой		Обоснование от З

*W = 1 при объеме в 0,5 п.л. W вычисляется пропорционально реальному объему опубликованных материалов. D – число кандидатов или докторов наук. E – число конференций, на которых П являлся членом программного или организационного комитета. IF – импакт-фактор журнала, издания. L – число студентов. M – число школьников. N – число посещений. O – число общественных поручений. P – число курсов. Q – число конференций. R – число заявок. S – число устных докладов. T =1 при объеме учебного пособия 4 п.л. T вычисляется пропорционально реальному объему опубликованного учебного пособия. U – отношение выполненного объема к базовому объему. X =1 при объеме монографии 6 п.л. X вычисляется пропорционально реальному объему опубликованной монографии. **ЭК – электронная копия, ЭП – электронная публикация. ***СК – специальная кафедра, ОНК – общенаучная кафедра, ГК – гуманитарная кафедра.

Таблица 5. Заведующий кафедрой (3)

№ п/п	БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
31*	ПОКАЗАТЕЛИ ПРИЕМА (ПП+ЕГЭ)	100× (1+10×ОЕГЭ)**	ЭК приказа о зачислении.
32*	МАГИСТРЫ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ	L×50 (L≥2)	ЭК приказа о зачислении
33*	СТУДЕНТЫ ИЗ ДРУГИХ СТРАН	L×100	ЭК приказа о зачислении
34*	КОНТРОЛЬ КУРАТОРСТВА (не менее 2-х раз в семестр)	100	ЭК отчета кураторов
ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СУММА ПО 31*-34*		1400	
35	ВЫПОЛНЕНИЕ КАФЕДРОЙ НИОКТР, ФЦП, грантов, ДПО и т.д. любого финансирования в пределах базового объема 2000 (СК), 600 (ОНК), 300 (ГК) тыс. руб.	U×2000 (СК) U×600 (ОНК) U×300 (ГК)	Копия акта-сдачи приемки
36	НАУЧНЫЙ СЕМИНАР КАФЕДРЫ	Q×20 (Q≥5)	Выписки из протоколов НМС.
37	ВЫПОЛНЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ РЕЙТИНГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	1000× (Nн/Нс)***	Сводный оценочный лист по кафедре.
ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СУММА ПО 35-37		3100/1700/1400 СК/ОНК/ГК	
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО БАЗОВЫХ БАЛЛОВ (не выпускающая кафедра)		3100/1700/1400 СК/ОНК/ГК	
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО БАЗОВЫХ БАЛЛОВ (выпускающая кафедра)		4500/3100/2800 СК/ОНК/ГК	
№ п/п	СТИМУЛИРУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	БАЛЛЫ	ОТЧЕТНОСТЬ
С31	ПРОГРАММЫ ДПО (не менее 2-х за 3 года).	P×200	ЭК программ
С32	ЧТЕНИЕ КУРСОВ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (не менее 2-х за 3 года).	P×200	ЭК программ
С33	НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЛИ ТЕХНИЧЕСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, организованные кафедрой с уровнем не менее всероссийского. (Срок действия 5 лет).	Q×200	ЭК титульного листа и выходных данных, содержания трудов
С34	УЧАСТИЕ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ в конкурсах на соискание Премий различного уровня и выставочной деятельности (не менее двух в год).	Y×100 (Y≥2)	ЭК дипломов
ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО С31-С34		800	

*Показатели 31-34 относятся только к выпускающим кафедрам, для других кафедр в расчете учитываются показатели 35-37. **ОЕГЭ – относительный коэффициент ЕГЭ, определяемый как отношение среднего балла ЕГЭ по кафедре к требуемому по институту (в 2014 году – 63,5 баллов). При ОЕГЭ меньше «1» баллы по данному пункту приравниваются к «0». *** Nн – число баллов набранное ППС кафедры, Nс – общее число баллов, определенное к выполнению ППС кафедры по разделу базовые требования (ориентировочное число баллов). Y – число ППС. Остальные переменные см. табл. 4.

6. ОБРАЗЦЫ ОЦЕНОЧНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

Таблица 6.1. Образец оформления оценочной ведомости для А, С, Д, П на примере П

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ) (ПОЛНОСТЬЮ)				
КАФЕДРА ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ (ПОЛНОСТЬЮ)				
ДОЛЖНОСТЬ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, ДОЛЯ СТАВКИ				
Кафедра по совместительству (полностью). Если нет, остается пустой				
Должность по совместительству, доля ставки. Если нет, остается пустой				
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ				
РЕЙТИНГОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ				
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО				
ЗА 2014 ГОД				
№ п/п	Перечень отчетной документации, подтверждающей выполнение показателей	Имя файла	Расчет баллов	Набрано баллов
Обязательные требования				
П1	Библиографическое описание УМДМ. Электронная ссылка размещения.	РУП	$60 \times 1/0,5 = 120$	840
		
		ООП	$60 \times 6/0,5 = 720$	
П2	Библиографическое описание УМДМ. Электронная ссылка размещения BlackBoard.	Курс 3		
П3	Библиографическое описание тезисов. Электронная ссылка размещения.	Тезисы1		
П4	Библиографическое описание тезисов. Электронная ссылка размещения.	Тезисы8		
П5	Библиографическое описание статьи. Электронная ссылка размещения.	Статья ВАК1	$120 \times 4/0,5 = 960$	1968
		Статья ВАК4	$120 \times 1/0,5 \times (1+0,2) = 288$	
		Статья WoS1	$180 \times 2/0,5 = 720$	
П6	Библиографическое описание учебного пособия. Электронная ссылка размещения.	УПособие2		
П7	Библиографическое описание монографии. Электронная ссылка размещения.	Монография4		
П8	Библиографическое описание издания или электронная ссылка размещения издания со студентом, наименование диплома, данные по приказу об именной стипендии и т.д.	Студент 1		
П9	Библиографическое описание автореферата с датой защиты	СидоровКТН	120	
		ШамовКТН	120	
		ФаизовКПН	120	
П10	Протокол распределения долей по договору с указанием шифра договора, срока его начала и окончания	Договор 5	700 (инициатор) + 200 (исполнитель)	900
П11	Библиографическое описание патента	Патент9	Первый автор 60	60
П12	Отчет о посещение занятия	ОтчетПЗ1	15	60
		
		ОтчетПЗ4	15	
П13	Отчет по выполнению общественного поручения	ОтчетОП1	30	240
		
		ОтчетОП7	30	
		ОтчетОП8	30	
			Всего П	4068

Стимулирующие требования					
СП1	Библиографическое описание УМДМ. Электронная ссылка размещения BlackBoard.	Курс 2			
СП2	Библиографическое описание учебного пособия. Электронная ссылка размещения.	ПособиеИН			
СП3	Библиографическое описание монографии. Электронная ссылка размещения.	МонографИН	480×6/6	480	
СП4	Сертификат о знании иностранного языка	Сертификат	120	120	
СП5	Диплом победителя Олимпиады	ПетровВВ			
СП6	Библиографическое описание патента. Электронная ссылка размещения.	ПатентИНЗ			
СП7	Библиографическое описание автореферата с датой защиты	СидоровДТН			
СП8	Программа МНТК. Электронная ссылка размещения.	Программа1	30	30	
	В данной и следующих строках вводятся сведения о дополнительных видах работ, выполненных преподавателем, но учитываемым по другим должностям ППС	Кружок1	Из п. А7 5 школьни- ков	75	
				Всего СП	705
Премиальные баллы					
ПП1	Премиальные баллы 3 по основному месту	ПремияЗК		45	
ПП2	Премиальные баллы 3 по совместительству				
				Всего ПП	45
				ВСЕГО (П+СП+ПП)	4818
				Доля ставки (ДС)	0,75
				ИТОГО (ВСЕГО/ДС)	6424
			Должность, ФИО	Подпись	
			Заведующий кафедрой (по основному месту работы), ФИО	Подпись	
			Заведующий кафедрой (по совместительству), ФИО	Подпись	
			Председатель аттестационной комиссии Ученого совета, ФИО	Подпись	

Таблица 6.2. Образец оформления оценочной ведомости для 3

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ) (ПОЛНОСТЬЮ)				
КАФЕДРА ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ (ПОЛНОСТЬЮ)				
ДОЛЖНОСТЬ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, ДОЛЯ СТАВКИ				
Кафедра по совместительству (полностью). Если нет, остается пустой				
Должность по совместительству, доля ставки. Если нет, остается пустой				
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ				
РЕЙТИНГОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ				
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО				
ЗА 2014 ГОД				
№ п/п	Перечень отчетной документации, подтверждающей выполнение показателей	Имя файла	Расчет баллов	Набрано баллов
Базовые требования по должности ППС* (таблица 5.1)				
Стимулирующие требования по должности ППС (таблица 5.1)				
ВСЕГО П (П+СП)				1760
Доля ставки П (ДСП)				1,5
ИТОГО П (ВСЕГО/ДСП)				1173
Базовые требования по заведованию кафедрой (только выпускающей)				
31**	Приказ о зачислении студентов с кол-вом	Приказ1	100×(1+10×65/63,5)	1124
32**	Приказ о зачислении магистров с кол-вом	Приказ2	2×100	200
33**	Приказ о зачислении студентов с кол-вом	Приказ3	4×100	400
34**	Копия выписки из заседания кафедры	Отчет1	100	100
Всего ЗВК				1824
Базовые требования по заведованию кафедрой				
35	Сведения о выполненных НИОКТР, грантах и т.д.	Протокол6	2000+123+45	2168
36	Выписка из протоколов научных семинаров	Протокол4	3×100	300
37	Сводная ведомость по кафедре	ООВ КАФЕДРЫ	1000×18965/17056	1112
Всего ЗК				3580
Стимулирующие баллы				
С31	Программа ДПО	ПрограммаДПО1	200	
С32	Программа курсов на ИЯ	ПрограммаИЯ1	200	
С33	Библиографическое описание издания. Программа конференции - 2012.	Труды	200	200
С34	Копия диплома победителя смотра-конкурса МАКС-2013	Диплом3	300	200
Всего СЗ				400
Для не выпускающей кафедры				
ВСЕГО ЗК (ЗК+СЗ)				3980
Доля ставки ЗК (ДСЗК)				1
ИТОГО ЗК (ВСЕГО ЗК/ДСЗК)				3980
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ЗК (ИТОГО П + ИТОГО ЗК)				5153
Для выпускающей кафедры				
ВСЕГО ЗВК (ЗВК+ЗК+СЗ)				5804
Доля ставки ЗВК (ДСЗВК)				1
ИТОГО ЗВК (ВСЕГО ЗВК/ДСЗВК)				5804
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ЗВК (ИТОГО П + ИТОГО ЗВК)				6326
Заведующий кафедрой, ФИО			Подпись	
Директор института, ФИО			Подпись	
Председатель аттестационной комиссии Ученого совета, ФИО			Подпись	

*Для заведующего кафедрой доцента показатели первой части отчета берутся по показателям доцента.

**Показатели 31-34 относятся только к выпускающим кафедрам, для других кафедр в расчете учитываются показатели 35-37.