

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ - КАИ
профессор А.Х.Гильмутдинов

« » _____ 2013г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ
ПРИ КАЗАНСКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. А.Н.ТУПОЛЕВА – КАИ**

Обсуждено на заседании кафедры
Протокол № 9 от 15 ноября 2013г.

А.Х.Гильмутдинов


Казань 2013

Профессиональные требования к преподавательскому составу военной кафедры при «Казанском национальном исследовательском техническом университете им. А.Н. Туполева – КАИ»

Военная подготовка студентов на военной кафедре проводится преподавательским составом, имеющим высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой военно-профессиональной учебной дисциплины и опыт службы в войсках на соответствующих воинских должностях.

Профессиональные требования к преподавательскому составу военной кафедры разработаны на основе: Постановления Правительства РФ от 6 марта 2008 г. N 152 г. "Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования" и Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. N 666/249 "Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования".

Показатели профессиональных требований сведены в таблицы для должностей преподавательского состава военной кафедры. Приведенные показатели соответствуют одной штатной единице ППС. Срок достижения показателя – один год, если другой срок не оговорен специально. В требованиях к выполнению одного показателя за несколько лет его учет производится с момента фактического наступления события выполнения и учитывается в течение оговоренного периода времени. До наступления события выполнения данный показатель в расчете не учитывается. Показатели по освоению иностранного языка распространяются на ППС в возрасте до 45 лет включительно. Для ППС старшего возраста данные показатели в расчете не учитываются, а баллы вычитаются из общего числа минимально требуемых. Текущую оценку деятельности преподавателей определяют начальники циклов, а итоговую за год (в ноябре – декабре) комиссия, в которую входит начальник кафедры и его заместители. В таблице № 6 приведены образцы оформления оценочной ведомости преподавательского состава.

Данная методика позволяет комплексно оценить все направления деятельности преподавательского состава кафедры, повысить его профессионально-методическое мастерство, улучшить эффективность и качество подготовки офицеров запаса.

Таблица 1. Преподаватель военной кафедры

№ п/п	Требования	Баллы
Учебно-методическая работа		
1.	Разработать не менее двух учебных пособий, методических разработок и т.п. по учебным дисциплинам (объем 18 - 20 страниц А4 на двух часовое занятие). Учитываются учебно-методические документы прошедшие обсуждение на заседаниях предметно-методических комиссий и утвержденные начальником кафедры. Отчетность: бумажная или электронная копия учебного пособия.	1 у.п. - 30
2.	Посетить не менее двух раз в семестр занятия ведущих преподавателей цикла (кафедры). Отчетность: выписка из журнала взаимных посещений занятий цикла.	1п.- 10
3.	Выступить не менее двух раз с докладами на методическом совещании, сборе или конференции. Отчетность: бумажная или электронная копия тезисов доклада.	1д.ц. - 5 1д.к. - 10
4.	Оценка руководящим составом цикла (кафедры) качества проведения занятия преподавателем (контроль проводится не менее одного раза в семестр). Отчетность: выписка из книги контроля занятий цикла.	Хор. - 10 Отл. - 15
Повышение профессиональной квалификации		
5.	Повышение квалификации один раз в пять лет. Стажировка в воинских частях МО РФ или на курсах при КНИТУ-КАИ. Отчетность: копия свидетельства, письменное подтверждение от имени командования воинской части.	50
6.	Подготовить и провести не менее двух занятий по военно-профессиональной (командирской) подготовке преподавательского состава кафедры. Отчетность: электронные копии лекций, докладов и др. методических документов.	1з. - 15
Учебная материально-техническая база		
7.	Выполнение регламентных работ на вооружении и военной технике, стендах, специальном оборудовании и тренажерах. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед. - 10
8.	Выполнение работ по восстановлению работоспособности учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед.- 20
9.	Выполнение работ по подготовке учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров к проведению практических занятий. Отчетность: журнал подготовки ВВТ к занятиям.	1ед. - 5
10.	Разработать и участвовать в изготовлении не менее одного учебного стенда, макета, схемы. Отчетность: электронные копии или фотографии изготовленного стенда, макета, схемы.	1ед. - 20
11.	Выполнение обязанностей ответственного не менее чем за одну учебную аудиторию. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1ауд. - 20
Мероприятия по отбору студентов для военной подготовки		
12.	Прием установленных нормативов по физической подготовке у студентов, проходящих конкурсный отбор на военную кафедру. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о привлечении преподавателей к мероприятиям по отбору студентов, график приема нормативов.	1зач. - 5

№ п\п	Требования	Баллы
Воспитательная и военно-патриотическая работа		
13.	Провести не менее десяти дополнительных строевых занятий (февраль-май) по подготовке студентов для участия в параде войск Казанского гарнизона посвященного Дню Победы. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о привлечении преподавателей к строевым занятиям и участию в параде.	1 зан. - 10
14.	Выполнение обязанностей ответственного (куратора) не менее чем за один учебный взвод. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1 взвод- 20
15.	Организация и проведение со студентами не менее двух семинаров по военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: копии докладов преподавателей и студентов.	1с.- 10
16.	Организация выпуска не менее двух стенных газет посвященных военной, военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: электронная копия или фотография газеты.	1г. - 5
17.	Организация выпуска не менее двух боевых листков в месяц с отражением актуальных текущих событий в каждом закрепленном учебном взводе. Отчетность: подшивка выпущенных боевых листков за отчетный период.	1б.л. – 1балл
18.	Участие в работе по профессиональной ориентации учеников школ и проведении Дня открытых дверей университета. Проведение бесед с учениками, показ и демонстрация военной техники. Отчетность: справка начальника кафедры.	1меропр.- 10
19.	Организация и проведение встреч студентов с ветеранами Вооруженных Сил, участниками БД, выпускниками кафедры, проходящими военную службу. Отчетность: справка начальника цикла, фотоотчет о проведении встречи.	1меропр.- 10
Учебные сборы в воинских частях		
20.	Проведение дополнительных инструкторско-методических занятий со студентами перед отправкой на учебные сборы в воинские части. Отчетность: журнал учета занятий проводимых в учебном взводе.	1 зан.- 5
21.	Организация перевозки и сопровождение воинской команды студентов следующих к месту проведения учебного сбора и обратно. Отчетность: копия маршрутного листа команды.	1 вк. - 30
22.	Организация и проведение военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятий в период учебного сбора. Отчетность: копии документов, отзыв командования воинской части.	1 меропр.- 10
23.	Выполнение работ по составлению аттестационных материалов (служебных характеристик, личных карточек и др. документов) для оформления личных дел офицеров запаса, выпускников военной кафедры и университета. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, копии документов.	1 взвод - 20
Другие виды деятельности		
24.	Организация прохождения военно-врачебной комиссии в военкомате для студентов: на 4 курсе перед учебными сборами; на 5 курсе перед окончанием университета для присвоения звания офицера запаса. Отчетность: распоряжение по кафедре, график прохождения ВВК.	1ввк - 10
25.	Выполнение обязанностей по несению службы во внутреннем наряде в качестве дежурного по военной кафедре (не менее 15 нарядов за год). Отчетность: выписка из приказа об организации внутренней службы и внутреннего порядка на кафедре, график нарядов.	1наряд- 3

№ п\п	Требования	Баллы
26.	Работа в ежегодной комиссии по проверке хранения и наличия грифованных документов, изданий и спецтехники на военной кафедре. Отчетность: выписка из плана работы кафедры с подтверждением выполнения пунктов.	20
27.	Выполнение разовых поручений по заданию или распоряжению начальника военной кафедры. Отчетность: выписка из приказа или распоряжения начальника кафедры, задание на командировку.	1п. - 20
28.	Награждение грамотами, дипломами, получение благодарностей за особые успехи в профессиональной деятельности и спорте. Отчетность: грамоты, дипломы, призы, благодарности от командования.	1гр. - 20
29.	Обязательное ношение установленной военной формы одежды в рабочее время на кафедре (форма приобретается за свой счет). Отчетность: оценка состояния формы на строевом смотре, справка начальника кафедры.	Хор. – 20 Отл. - 30
Дополнительные требования		
30.	Подготовка к защите кандидатской диссертации в качестве соискателя, сдача кандидатского экзамена, защита кандидатской диссертации. Отчетность: приказ по учебному заведению, справка о сдаче экзамена, защите диссертации, диплом кандидата наук.	Подг. дис., сдача экз. - 30.Защита дис. - 100
31.	Участие в военно-научной или научно-технической работе по тематике и планам центральных органов военного управления. Отчетность: план научной работы, распоряжение, приказ начальника военной кафедры, отзыв о работе.	30-50
32.	Изучение английского или другого иностранного языка. Отчетность: получение сертификата за определенный уровень владения (А1, А2, В1).	А1- 40 А2- 60 В1- 100

Минимальная сумма 550 баллов

Таблица 2. Старший преподаватель военной кафедры

№ п/п	Требования	Баллы
Учебно-методическая работа		
1.	Разработать не менее трех учебных пособий, методических разработок и т.п. по учебным дисциплинам (объем 18 - 20 страниц А4 на двух часовое занятие). Учитываются учебно-методические документы прошедшие обсуждение на заседаниях предметно-методических комиссий и утвержденные начальником кафедры. Отчетность: бумажная или электронная копия учебного пособия.	1 у.п. - 30
2.	Посетить не менее двух раз в семестр занятия преподавателей цикла (кафедры). Отчетность: выписка из журнала взаимных посещений занятий цикла.	1п.- 10
3.	Провести не менее двух раз в семестр инструкторско-методические или открытые занятия по дисциплинам военной подготовки. Отчетность: выписка из книги протоколов заседаний цикла, кафедры.	1 зан.-10
4.	Выступить не менее трех раз с докладами на методическом совещании, сборе или конференции. Отчетность: бумажная или электронная копия тезисов доклада.	1д.ц. - 5 1д.к. -10
5.	Оценка руководящим составом цикла (кафедры) качества проведения занятия преподавателем (контроль проводится не менее одного раза в семестр). Отчетность: выписка из книги контроля занятий цикла.	Хор. - 10 Отл. - 15
Повышение профессиональной квалификации		
6.	Повышение квалификации один раз в пять лет. Стажировка в воинских частях МО РФ или на курсах при КНИТУ-КАИ. Отчетность: копия свидетельства, письменное подтверждение от имени командования воинской части.	50
7.	Подготовить и провести не менее двух занятий по военно-профессиональной (командирской) подготовке преподавательского состава кафедры. Отчетность: электронные копии лекций, докладов и др. методических документов.	1з. - 15
Учебная материально-техническая база		
8.	Выполнение регламентных работ на вооружении и военной технике, стендах, специальном оборудовании и тренажерах. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед. - 10
9.	Выполнение работ по восстановлению работоспособности учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед.- 20
10.	Выполнение работ по подготовке учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров к проведению практических занятий. Отчетность: журнал подготовки ВВТ к занятиям.	1ед. - 5
11.	Разработать и участвовать в изготовлении не менее одного учебного стенда, макета, схемы. Отчетность: электронные копии или фотографии изготовленного стенда, макета, схемы.	1ед. - 20
12.	Выполнение обязанностей ответственного не менее чем за одну учебную аудиторию. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1ауд. - 20
Мероприятия по отбору студентов для военной подготовки		
13.	Прием установленных нормативов по физической подготовке у студентов, проходящих конкурсный отбор на военную кафедру. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о привлечении преподавателей к мероприятиям по отбору студентов, график приема нормативов.	1зач.- 5

№ п/п	Требования	Баллы
Воспитательная и военно-патриотическая работа		
14.	Провести не менее десяти дополнительных строевых занятий (февраль-май) по подготовке студентов для участия в параде войск Казанского гарнизона посвященного Дню Победы. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о подготовке к параду .	1 зан. - 10
15.	Выполнение обязанностей ответственного (куратора) не менее чем за один учебный взвод. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1 взвод- 20
16.	Организация и проведение со студентами не менее двух семинаров по военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: копии докладов преподавателей и студентов.	1с.- 10
17.	Организация выпуска не менее двух стенных газет посвященных военной, военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: электронная копия или фотография газеты.	1г. - 5
18.	Организация выпуска не менее двух боевых листков в месяц с отражением актуальных текущих событий в каждом закрепленном учебном взводе. Отчетность: подшивка выпущенных боевых листков за отчетный период.	1б.л. – 1балл
19.	Участие в работе по профессиональной ориентации учеников школ и проведении Дня открытых дверей университета. Проведение бесед с учениками, показ и демонстрация военной техники. Отчетность: справка начальника кафедры.	1 меропр.- 10
20.	Организация и проведение встреч студентов с ветеранами Вооруженных Сил, участниками БД, выпускниками кафедры, проходящими военную службу. Отчетность: справка начальника цикла, фотоотчет о проведении встречи.	1 меропр.- 10
Учебные сборы в воинских частях		
21.	Проведение дополнительных инструкторско-методических занятий со студентами перед отправкой на учебные сборы в воинские части. Отчетность: журнал учета занятий проводимых в учебном взводе.	1 зан.- 5
22.	Проведение инструкторско-методических занятий с офицерами-командирами подразделений, назначенными от воинской части для проведения учебного сбора. Отчетность: выписка из плана мероприятий проводимых на учебном сборе.	1 зан. - 10
23.	Организация перевозки и сопровождение воинской команды студентов следующих к месту проведения учебного сбора и обратно. Отчетность: копия маршрутного листа команды.	1 вк. - 30
24.	Руководство учебными сборами студентов в воинской части (выполнение обязанностей руководителя учебными сборами от военной кафедры). Отчетность: выписка из приказа командира воинской части, отзыв командования.	50
25.	Организация и проведение военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятий в период учебного сбора. Отчетность: копии документов, отзыв командования воинской части.	1 меропр.- 10
26.	Выполнение работ по составлению аттестационных материалов (служебных характеристик, личных карточек и др. документов) для оформления личных дел офицеров запаса, выпускников военной кафедры и университета. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, копии документов.	1 взвод - 20

№ п\п	Требования	Баллы
	Другие виды деятельности	
27.	Организация прохождения военно-врачебной комиссии в военкомате для студентов: на 4 курсе перед учебными сборами; на 5 курсе перед окончанием университета для присвоения звания офицера запаса. Отчетность: распоряжение по кафедре, график прохождения ВВК.	1ввк - 10
28.	Выполнение обязанностей по несению службы во внутреннем наряде в качестве дежурного по военной кафедре (не менее 15 нарядов за год). Отчетность: выписка из приказа об организации внутренней службы и внутреннего порядка на кафедре, график нарядов.	1наряд- 3
29.	Работа в ежегодной комиссии по проверке хранения и наличия грифованных документов, изданий и спецтехники на военной кафедре. Отчетность: выписка из плана работы кафедры с подтверждением выполнения пунктов.	20
30.	Выполнение разовых поручений по заданию или распоряжению начальника военной кафедры. Отчетность: выписка из приказа или распоряжения начальника кафедры, задание на командировку.	1п. - 20
31.	Награждение грамотами, дипломами, получение благодарностей за особые успехи в профессиональной деятельности и спорте. Отчетность: грамоты, дипломы, призы, благодарности от командования.	1гр. - 20
32.	Обязательное ношение установленной военной формы одежды в рабочее время на кафедре (форма приобретается за свой счет). Отчетность: оценка состояния формы на строевом смотре, справка начальника кафедры.	Хор. – 20 Отл. - 30
	Дополнительные требования	
33.	Подготовка к защите кандидатской диссертации в качестве соискателя, сдача кандидатского экзамена, защита кандидатской диссертации. Отчетность: приказ по учебному заведению, справка о сдаче экзамена, защите диссертации, диплом кандидата наук.	Подг. дис., сдача экз. - 30.Защита дис. - 100
34.	Участие в военно-научной или научно-технической работе по тематике и планам центральных органов военного управления. Отчетность: план научной работы, распоряжение, приказ начальника военной кафедры, отзыв о работе.	30-50
35.	Изучение английского или другого иностранного языка. Отчетность: получение сертификата за определенный уровень владения (А1, А2, В1).	А1- 40 А2- 60 В1- 100

Минимальная сумма 650 баллов

Таблица 3. Доцент военной кафедры

№ п/п	Требования	Баллы
Учебно-методическая работа		
1.	Разработать не менее трех учебных пособий, методических разработок и т.п. по учебным дисциплинам (объем 18 - 20 страниц А4 на двух часовое занятие). Учитываются учебно-методические документы прошедшие обсуждение на заседаниях предметно-методических комиссий и утвержденные начальником кафедры. Отчетность: бумажная или электронная копия учебного пособия.	1 у.п. - 30
2.	Провести не менее двух раз в семестр инструкторско-методические или открытые занятия по дисциплинам военной подготовки. Отчетность: выписка из книги протоколов заседаний цикла, кафедры.	1 зан.-10
3.	Посетить не менее двух раз в семестр занятия преподавателей цикла (кафедры). Отчетность: выписка из журнала взаимных посещений занятий цикла.	1п.- 10
4.	Выступить не менее трех раз с докладами на методическом совещании, сборе или конференции. Отчетность: бумажная или электронная копия тезисов доклада.	1д.ц. - 5 1д.к. -10
5.	Оценка руководящим составом цикла (кафедры) качества проведения занятия преподавателем (контроль проводится не менее одного раза в семестр). Отчетность: выписка из книги контроля занятий цикла.	Хор. - 10 Отл. - 15
Повышение профессиональной квалификации		
6.	Повышение квалификации один раз в пять лет. Стажировка в воинских частях МО РФ или на курсах при КНИТУ-КАИ. Отчетность: копия свидетельства, письменное подтверждение от имени командования воинской части.	50
7.	Подготовить и провести не менее четырех занятий по военно-профессиональной (командирской) подготовке преподавательского состава кафедры. Отчетность: электронные копии лекций, докладов и др. методических документов.	1з. - 15
Учебная материально-техническая база		
8.	Выполнение регламентных работ на вооружении и военной технике, стендах, специальном оборудовании и тренажерах. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед. - 10
9.	Выполнение работ по восстановлению работоспособности учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед.- 20
10.	Выполнение работ по подготовке учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров к проведению практических занятий. Отчетность: журнал подготовки ВВТ к занятиям.	1ед. - 5
11.	Разработать и участвовать в изготовлении не менее одного учебного стенда, макета, схемы. Отчетность: электронные копии или фотографии изготовленного стенда, макета, схемы.	1ед. - 20
12.	Выполнение обязанностей ответственного не менее чем за одну учебную аудиторию. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1ауд. - 20
Мероприятия по отбору студентов для военной подготовки		
13.	Прием установленных нормативов по физической подготовке у студентов, проходящих конкурсный отбор на военную кафедру. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о привлечении преподавателей к мероприятиям по отбору студентов, график приема нормативов.	1 зач.-5

№ п/п	Требования	Баллы
Воспитательная и военно-патриотическая работа		
14.	Провести не менее десяти дополнительных строевых занятий (февраль-май) по подготовке студентов для участия в параде войск Казанского гарнизона посвященного Дню Победы. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о подготовке к параду .	1 зан. - 10
15.	Выполнение обязанностей ответственного (куратора) не менее чем за один учебный взвод. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1 взвод- 20
16.	Организация и проведение со студентами не менее двух семинаров по военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: копии докладов преподавателей и студентов.	1с.- 10
17.	Организация выпуска не менее двух стенных газет посвященных военной, военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: электронная копия или фотография газеты.	1г. - 5
18.	Организация выпуска не менее двух боевых листков в месяц с отражением актуальных текущих событий в каждом закрепленном учебном взводе. Отчетность: подшивка выпущенных боевых листков за отчетный период.	1б.л. – 1балл
19.	Участие в работе по профессиональной ориентации учеников школ и проведении Дня открытых дверей университета. Проведение бесед с учениками, показ и демонстрация военной техники. Отчетность: справка начальника кафедры.	1меропр.- 10
20.	Организация и проведение встреч студентов с ветеранами Вооруженных Сил, участниками БД, выпускниками кафедры, проходящими военную службу. Отчетность: справка начальника цикла, фотоотчет о проведении встречи.	1меропр.- 10
Учебные сборы в воинских частях		
21.	Проведение дополнительных инструкторско-методических занятий со студентами перед отправкой на учебные сборы в воинские части. Отчетность: журнал учета занятий проводимых в учебном взводе.	1 зан.- 5
22.	Проведение инструкторско-методических занятий с офицерами-командирами подразделений, назначенными от воинской части для проведения учебного сбора. Отчетность: выписка из плана мероприятий проводимых на учебном сборе.	1 зан. - 10
23.	Организация перевозки и сопровождение воинской команды студентов следующих к месту проведения учебного сбора и обратно. Отчетность: копия маршрутного листа команды.	1 вк. - 30
24.	Руководство учебными сборами студентов в воинской части (выполнение обязанностей руководителя учебными сборами от военной кафедры). Отчетность: выписка из приказа командира воинской части, отзыв командования.	50
25.	Организация и проведение военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятий в период учебного сбора. Отчетность: копии документов, отзыв командования воинской части.	1 меропр.- 10
26.	Выполнение работ по составлению аттестационных материалов (служебных характеристик, личных карточек и др. документов) для оформления личных дел офицеров запаса, выпускников военной кафедры и университета. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, копии документов.	1 взвод - 20

№ п\п	Требования	Баллы
	Другие виды деятельности	
27.	Организация прохождения военно-врачебной комиссии в военкомате для студентов: на 4 курсе перед учебными сборами; на 5 курсе перед окончанием университета для присвоения звания офицера запаса. Отчетность: распоряжение по кафедре, график прохождения ВВК.	1ввк - 10
28.	Выполнение обязанностей по несению службы во внутреннем наряде в качестве дежурного по военной кафедре (не менее 15 нарядов за год). Отчетность: выписка из приказа об организации внутренней службы и внутреннего порядка на кафедре, график нарядов.	1наряд- 3
29.	Работа в ежегодной комиссии по проверке хранения и наличия грифованных документов, изданий и спецтехники на военной кафедре. Отчетность: выписка из плана работы кафедры с подтверждением выполнения пунктов.	20
30.	Выполнение разовых поручений по заданию или распоряжению начальника военной кафедры. Отчетность: выписка из приказа или распоряжения начальника кафедры, задание на командировку.	1п. - 20
31.	Награждение грамотами, дипломами, получение благодарностей за особые успехи в профессиональной деятельности и спорте. Отчетность: грамоты, дипломы, призы, благодарности от командования.	1гр. - 20
32.	Обязательное ношение установленной военной формы одежды в рабочее время на кафедре (форма приобретается за свой счет). Отчетность: оценка состояния формы на строевом смотре, справка начальника кафедры.	Хор. – 20 Отл. - 30
	Дополнительные требования	
33.	Участие в военно-научной или научно-технической работе по тематике и планам центральных органов военного управления. Отчетность: план научной работы, распоряжение, приказ начальника военной кафедры, отзыв о работе.	30-50
34.	Изучение английского или другого иностранного языка. Отчетность: получение сертификата за определенный уровень владения (А1, А2, В1).	А1- 40 А2- 60 В1- 100

Минимальная сумма 750 баллов

Таблица 4. Старший преподаватель – начальник цикла военной кафедры

№ п/п	Требования	Баллы
Учебно-методическая работа		
1.	Разработать не менее трех учебных пособий, методических разработок и т.п. по учебным дисциплинам (объем 18 - 20 страниц А4 на двух часовое занятие). Учитываются учебно-методические документы прошедшие обсуждение на заседаниях предметно-методических комиссий и утвержденные начальником кафедры. Отчетность: бумажная или электронная копия учебного пособия.	1 у.п. - 30
2.	Провести не менее двух раз в семестр инструкторско-методические или открытые занятия по дисциплинам военной подготовки. Отчетность: выписка из книги протоколов заседаний цикла, кафедры.	1 зан.-10
3.	Контролировать качество проведения учебных занятий преподавательским составом цикла (не менее одного раза в семестр каждого сотрудника) с последующим анализом на заседаниях предметно-методической комиссии. Выписка из книги контроля занятий цикла.	1 зан.- 10
4.	Выступить не менее трех раз с докладами на методическом совещании, сборе или конференции. Отчетность: бумажная или электронная копия тезисов доклада.	1д.ц. - 5 1д.к. -10
5.	Оценка руководящим составом кафедры качества проведения занятия преподавателем (контроль проводится не менее одного раза в семестр). Отчетность: выписка из книги контроля занятий цикла.	Хор. - 10 Отл. - 15
Повышение профессиональной квалификации		
6.	Повышение квалификации один раз в пять лет. Стажировка в воинских частях МО РФ или на курсах при КНИТУ-КАИ. Отчетность: копия свидетельства, письменное подтверждение от имени командования воинской части.	50
7.	Подготовить и провести не менее четырех занятий по военно-профессиональной (командирской) подготовке преподавательского состава кафедры. Отчетность: электронные копии лекций, докладов и др. методических документов.	1з. - 15
Учебная материально-техническая база		
8.	Обеспечение выполнения плана работы по развитию и совершенствованию учебной материально-технической база цикла. Отчетность: план развития и совершенствования УМБ с подтверждением запланированных работ и мероприятий.	100% вып. плана- 50
9.	Организация проведения регламентных работ на вооружении и военной технике, стендах, специальном оборудовании и тренажерах. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед. - 5
10.	Организация работ по восстановлению работоспособности учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров. Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1ед.- 10
11.	Организация работ по подготовке учебного вооружения и военной техники, стендов, специального оборудования и тренажеров к проведению практических занятий. Отчетность: журнал подготовки ВВТ к занятиям.	1ед. - 5
12.	Организация работы по изготовлению учебных стендов, макетов, схем. Отчетность: электронные копии или фотографии изготовленных стендов, макетов, схем.	1ед. - 10

№ п/п	Требования	Баллы
13.	Обеспечение сохранности учебного вооружения, техники и специального оборудования, проведение ежегодной инвентаризации на цикле, сверка книг учета ВВТ в военном округе. Отчетность: выписки из актов и донесений, результаты проведения инвентаризации, отсутствие утрат и недостачи.	1 цикл- 100 2-6цикл- 50
14.	Выполнение обязанностей ответственного не менее чем за одну учебную аудиторию. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1 ауд. - 20
Мероприятия по отбору студентов для военной подготовки		
15.	Прием установленных нормативов по физической подготовке у студентов, проходящих конкурсный отбор на военную кафедру. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о привлечении преподавателей к мероприятиям по отбору студентов, график приема нормативов.	1зач.- 5
Воспитательная и военно-патриотическая работа		
16.	Обеспечение выполнения плана воспитательной и военно-патриотической работы на цикле. Отчетность: план воспитательной и военно-патриотической работы цикла с подтверждением выполнения запланированных мероприятий.	100% вып. плана - 50
17.	Провести не менее десяти дополнительных строевых занятий (февраль-май) по подготовке студентов для участия в параде войск Казанского гарнизона посвященного Дню Победы. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о подготовке к параду.	1 зан. - 10
18.	Выполнение обязанностей ответственного (куратора) не менее чем за один учебный взвод. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1 взвод- 20
19.	Организация и проведение со студентами не менее двух семинаров по военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: копии докладов преподавателей и студентов.	1с.- 10
20.	Организация выпуска не менее двух стенных газет посвященных военной, военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: электронная копия или фотография газеты.	1г. - 5
21.	Организация выпуска не менее двух боевых листков в месяц с отражением актуальных текущих событий в каждом закрепленном учебном взводе. Отчетность: подшивка выпущенных боевых листков за отчетный период.	1б.л. – 1балл
22.	Выполнение работы по профессиональной ориентации учеников школ и участие в проведении Дня открытых дверей университета. Проведение бесед с учениками, показ и демонстрация военной техники. Отчетность: справка начальника кафедры.	1меропр.- 10
23.	Организация и проведение встреч студентов с ветеранами Вооруженных Сил, участниками БД, выпускниками кафедры, проходящими военную службу. Отчетность: справка начальника цикла, фотоотчет о проведении встречи.	1меропр.- 10
Учебные сборы в воинских частях		
24.	Проведение дополнительных инструкторско-методических занятий со студентами перед отправкой на учебные сборы в воинские части. Отчетность: журнал учета занятий проводимых в учебном взводе.	1 зан.- 5
25.	Проведение инструкторско-методических занятий с офицерами-командирами подразделений, назначенными от воинской части для проведения учебного сбора. Отчетность: выписка из плана мероприятий проводимых на учебном сборе.	1 зан. - 10

№ п/п	Требования	Баллы
26.	Организация перевозки и сопровождение воинской команды студентов следующих к месту проведения учебного сбора и обратно. Отчетность: копия маршрутного листа команды.	1 вк. - 30
27.	Руководство учебными сборами студентов в воинской части (выполнение обязанностей руководителя учебными сборами от военной кафедры). Отчетность: выписка из приказа командира воинской части, отзыв командования.	50
28.	Организация и проведение военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятий в период учебного сбора. Отчетность: копии документов, отзыв командования воинской части.	1 меропр.- 10
29.	Выполнение работ по составлению аттестационных материалов (служебных характеристик, личных карточек и др. документов) для оформления личных дел офицеров запаса, выпускников военной кафедры и университета. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, копии документов.	1 взвод - 20
Другие виды деятельности		
30.	Руководство работой по контролю и соблюдению мер безопасности при проведении практических работ на учебно-действующем вооружении и военной технике, а также в ходе повседневной деятельности цикла. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, отсутствие нарушений.	30
31.	Руководство работой по контролю и соблюдению мер пожарной безопасности на закрепленных объектах, территориях и учебных корпусах цикла в ходе повседневной деятельности. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, отсутствие нарушений.	30
32.	Организация работы по обеспечению сохранности грифованных документов, изданий и спецтехники на цикле кафедры. Отчетность: выписка из плана работы цикла с подтверждением выполнения пунктов и отсутствие замечаний по итогам работы ежегодной комиссии.	30
33.	Организация прохождения военно-врачебной комиссии в военкомате для студентов: на 4 курсе перед учебными сборами; на 5 курсе перед окончанием университета для присвоения звания офицера запаса. Отчетность: распоряжение по кафедре, график прохождения ВВК.	1ввк - 10
34.	Выполнение обязанностей по несению службы во внутреннем наряде в качестве дежурного по военной кафедре (не менее 10 нарядов за год). Отчетность: выписка из приказа об организации внутренней службы и внутреннего порядка на кафедре, график нарядов.	1наряд- 3
35.	Выполнение разовых поручений по заданию начальника военной кафедры. Отчетность: выписка из приказа или распоряжения начальника кафедры, задание на командировку.	1п. - 20
36.	Награждение грамотами, дипломами, получение благодарностей за особые успехи в профессиональной деятельности и спорте. Отчетность: грамоты, дипломы, призы, благодарности от командования.	1 - 20
37.	Обязательное ношение установленной военной формы одежды в рабочее время на кафедре (форма приобретается за свой счет). Отчетность: оценка состояния формы на строевом смотре, справка начальника кафедры.	Хор. – 20 Отл. - 30
Дополнительные требования		
38.	Подготовка к защите кандидатской диссертации в качестве соискателя, сдача кандидатского экзамена, защита кандидатской диссертации. Отчетность: приказ по учебному заведению, справка о сдаче экзамена, защите диссертации, диплом кандидата наук.	Подг. дис., сдача экз. - 30.Защита дис. - 100

№ п\п	Требования	Баллы
39.	Участие в военно-научной или научно-технической работе по тематике и планам центральных органов военного управления. Отчетность: план научной работы, распоряжение, приказ начальника военной кафедры, отзыв о работе.	30-50
40.	Изучение английского или другого иностранного языка. Отчетность: получение сертификата за определенный уровень владения (А1, А2, В1).	А1- 40 А2- 60 В1- 100
41.	Наличие высшего военного или высшего военно-специального образования (военная академия). Отчетность: копия диплома военной академии.	100

Минимальная сумма 850 баллов

Таблица 5. Заместитель начальника военной кафедры

№ п/п	Требования	Баллы
Учебно-методическая работа		
1.	Разработать не менее трех учебных пособий, методических разработок и т.п. по учебным дисциплинам (объем 18 - 20 страниц А4 на двух часовое занятие). Учитываются учебно-методические документы прошедшие обсуждение на заседаниях предметно-методических комиссий и утвержденные начальником кафедры. Отчетность: бумажная или электронная копия учебного пособия.	1 у.п. - 30
2.	Провести не менее двух раз в семестр инструкторско-методические или открытые занятия по дисциплинам военной подготовки. Отчетность: выписка из книги протоколов заседаний цикла, кафедры.	1 зан.-10
3.	Контролировать качество проведения учебных занятий преподавательским составом кафедры (не менее трех раз в семестр) с последующим анализом на заседаниях предметно-методической комиссии. Выписка из книги контроля занятий.	1 зан.- 10
4.	Выступить не менее трех раз с докладами на методическом совещании, сборе или конференции. Отчетность: бумажная или электронная копия тезисов доклада.	1 -10
5.	Оценка качества проведения занятий (контроль проводится не менее одного раза в семестр начальником кафедры). Отчетность: выписка из книги контроля занятий.	Хор. - 10 Отл. - 15
Повышение профессиональной квалификации		
6.	Обеспечение выполнения плана повышения профессиональной квалификации преподавательским составом кафедры. Отчетность: годовой план повышения квалификации с подтверждением стажировок в воинских частях или прохождением курсов.	100% вып.плана – 50
7.	Повышение квалификации один раз в пять лет. Стажировка в воинских частях МО РФ или на курсах при КНИТУ-КАИ. Отчетность: копия свидетельства, письменное подтверждение от имени командования воинской части.	50
8.	Подготовить и провести не менее четырех занятий по военно-профессиональной (командирской) подготовке преподавательского состава кафедры. Отчетность: электронные копии лекций, докладов и др. методических документов.	1з. - 15
Учебная материально-техническая база		
9.	Организация работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры, составление и утверждение табеля учебного вооружения и военной техники кафедры. Отчетность: утвержденный действующий табель ВВТ, выполнение плана развития УМБ кафедры.	100% вып.плана – 50
10.	Проверять не менее одного раза в месяц порядок хранения и наличие учебного стрелкового оружия и боеприпасов, имеющихся на кафедре. Отчетность: книга контроля хранения и наличия учебного стрелкового оружия и боеприпасов кафедры.	1к. - 10
11.	Организация работы по учету и обеспечению сохранности учебного вооружения, техники и специального оборудования на циклах кафедры (контроль наличия проводится один раз в семестр, инвентаризация ежегодно). Отчетность: выписки из актов и донесений о результатах инвентаризации, отсутствие утрат и недостачи.	1 к./ инв.- 20

№ п\п	Требования	Баллы
12.	Контроль проведения регламентных работ на вооружении и военной технике, стендах и специальном оборудовании на циклах кафедры (контроль проводится один раз в семестр). Отчетность: запись в формуляре на ВВТ и оборудование.	1к.- 20
Мероприятия по отбору студентов для военной подготовки		
13.	Согласование с Главным управлением кадров МО вопросов по плану набора студентов на военную кафедру. Отчетность: утвержденный план набора студентов для военного обучения на очередной учебный год, выполнение плана набора студентов.	100
14.	Организация проведения отбора студентов для прохождения военной подготовки. Проведение собраний со студентами нового набора, разъяснение законов и документов, регламентирующих военную подготовку в ВУЗе. Отчетность: выписка из приказа по кафедре.	1с. -10
15.	Организация приема установленных нормативов по физической подготовке у студентов, проходящих конкурсный отбор на военную кафедру. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, график приема нормативов.	30
Воспитательная и военно-патриотическая работа		
16.	Обеспечение выполнения плана воспитательной и военно-патриотической работы на кафедре. Отчетность: план воспитательной и военно-патриотической работы с подтверждением выполнения запланированных мероприятий.	100% вып.плана – 50
17.	Организация проведения дополнительных строевых занятий (февраль-май в составе роты парадного расчета) по подготовке студентов для участия в параде войск Казанского гарнизона посвященного Дню Победы. Отчетность: выписка из приказа по кафедре о подготовке к параду.	1 зан. - 10
18.	Организация и проведение со студентами не менее двух семинаров по военно-исторической и военно-технической тематике. Отчетность: копии докладов преподавателей и студентов.	1с.- 10
19.	Выполнение работы по профессиональной ориентации учеников школ и участие в проведении Дня открытых дверей университета. Проведение бесед с учениками, показ и демонстрация военной техники. Отчетность: справка начальника кафедры.	1меропр.- 10
20.	Организация и проведение встреч студентов с ветеранами Вооруженных Сил, участниками БД, выпускниками кафедры, проходящими военную службу. Отчетность: справка начальника цикла, фотоотчет о проведении встречи.	1меропр.- 10
Учебные сборы в воинских частях		
21.	Согласование вопросов по проведению учебных сборов студентов в воинских частях с центральными органами военного управления и штабом военного округа. Отчетность: выписки из приказов командования о проведении учебных сборов в воинских частях.	50
22.	Организация подготовки преподавательского состава кафедры и студентов к учебным сборам в воинских частях. Отчетность: выписка из плана работы кафедры по подготовке к проведению учебных сборов с подтверждением выполнения.	30

№ п/п	Требования	Баллы
23.	Проведение инструкторско-методических занятий со студентами в период подготовки к учебным сборам в воинских частях. Отчетность: Отчетность: выписка из плана работы кафедры по подготовке к проведению учебных сборов с подтверждением выполнения.	1 зан.- 5
24.	Проведение инструкторско-методических занятий с преподавательским составом кафедры, назначенным для проведения учебного сбора. Отчетность: выписка из плана работы кафедры по подготовке к проведению учебных сборов с подтверждением выполнения.	1 зан. -10
25.	Организация перевозки студентов к месту проведения учебных сборов и обеспечение их своевременного прибытия в воинские части. Отчетность: маршрутные листы воинских команд, отсутствие замечаний.	50
26.	Проведение инструктажей студентов, направляемых на учебные сборы, по требованиям безопасности в пути следования и правилам воинских перевозок. Отчетность: выписка из плана работы кафедры по подготовке к проведению учебных сборов с подтверждением выполнения.	1зан.-5
27.	Контроль качества проведения учебных занятий в воинских частях и основных мероприятий в период учебных сборов. Отчетность: приказ начальника кафедры.	30
28.	Организация работы по составлению аттестационных материалов (служебных характеристик, личных карточек и др. документов) для оформления личных дел офицеров запаса, выпускников военной кафедры и университета. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, копии документов.	30
	Другие виды деятельности	
29.	Руководство работой по контролю и соблюдению мер безопасности при проведении занятий на учебно-действующем вооружении и военной технике, а также в ходе повседневной деятельности кафедры. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, отсутствие нарушений.	50
30.	Руководство работой по контролю и соблюдению мер пожарной безопасности на закрепленных объектах, территориях и учебных корпусах кафедры в ходе повседневной деятельности. Отчетность: выписка из приказа по кафедре, отсутствие нарушений.	50
31.	Организация прохождения военно-врачебной комиссии в военкомате для студентов: на 2 курсе перед поступлением на кафедру, на 4 курсе перед учебными сборами; на 5 курсе перед окончанием университета для присвоения звания офицера запаса. Отчетность: распоряжение по кафедре, график прохождения ВВК.	30
32.	Организация внутренней службы и внутреннего порядка на военной кафедре в соответствии с Уставами Вооруженных Сил. Отчетность: выписка из приказа об организации внутренней службы и внутреннего порядка на кафедре, распорядок дня для сотрудников и студентов, график внутреннего наряда по кафедре.	30
33.	Организация работы по мобилизационной подготовке кафедры на особый период. Отчетность: планы мобилизационной подготовки кафедры.	20
34.	Организация работы по обеспечению сохранности грифованных документов, изданий и спецтехники военной кафедры. Отчетность: выписка из плана работы кафедры с подтверждением выполнения пунктов и отсутствие замечаний по итогам работы ежегодной комиссии.	30

№ п\п	Требования	Баллы
35.	Выполнение разовых поручений по заданию начальника военной кафедры. Отчетность: выписка из приказа или распоряжения начальника кафедры, задание на командировку.	1 п. - 20
36.	Награждение грамотами, дипломами, получение благодарностей за особые успехи в профессиональной деятельности и спорте. Отчетность: грамоты, дипломы, призы, благодарности от командования.	1 гр. - 20
37.	Обязательное ношение установленной военной формы одежды в рабочее время на кафедре (форма приобретается за свой счет). Отчетность: оценка состояния формы на строевом смотре, справка начальника кафедры.	Хор. – 20 Отл. - 30
Дополнительные требования		
38.	Подготовка к защите кандидатской диссертации в качестве соискателя, сдача кандидатского экзамена, защита кандидатской диссертации. Отчетность: приказ по учебному заведению, справка о сдаче экзамена, защите диссертации, диплом кандидата наук.	Подг. дис., сдача экз. - 30. Защита дис. - 100
39.	Участие в военно-научной или научно-технической работе по тематике и планам центральных органов военного управления. Отчетность: план научной работы, распоряжение, приказ начальника военной кафедры, отзыв о работе.	30-50
40.	Изучение английского или другого иностранного языка. Отчетность: получение сертификата за определенный уровень владения (А1, А2, В1).	А1- 40 А2- 60 В1- 100
41.	Наличие высшего военного или высшего военно-специального образования (военная академия). Отчетность: копия диплома военной академии.	100

Минимальная сумма 1300 баллов

Таблица 6. Образец оформления оценочной ведомости

Военная кафедра КНИТУ-КАИ				
Цикл Самолетов, вертолетов и авиационных двигателей				
Оценочная ведомость по выполнению профессиональных требований (преподавателя, старшего преподавателя, доцента, старшего преподавателя – начальника цикла, заместителя начальника кафедры ...) Петрова Ивана Сергеевича за 2013 год				
№ п/п	Перечень отчетной документации, подтверждающей выполнение показателей	Число требуемых/выполненных показателей	Число требуемых баллов	Набрано баллов
1.	Учебно-методические документы (Учебные пособия, методические разработки ...)	2/2	30	60
2.	Выписка из журнала взаимных посещений занятий (дата, вид занятия, должность и ФИО преподавателя проводившего занятие).	4/4	10	40
3.	Копия доклада на методическом совещании (сборе, конференции)	1/2	на цикле-5 на кафедре-10	10
4.	Выписка из книги контроля занятий (дата контроля, кто контролировал, оценка)	4/4	хор.-10, отл.-15	40
...	... и т. д.
Минимально требуемое число баллов				550
Набрано число баллов				610
Процентное соотношение набранных баллов к требуемым				110%
Должность, ФИО			Подпись	
Начальник цикла, ФИО			Подпись	
Начальник военной кафедры, ФИО			Подпись	

Начальник военной кафедры
полковник  В. Шевченко

Проректор по образовательной деятельности
 Н. Маливанов