

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор КНИТУ-КАИ



А.Х. Гильмутдинов

«09» 11 2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ «РЕЙТИНГОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
К ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФГБОУ ВПО «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н.ТУПОЛЕВА – КАИ»»
В 2015 ГОДУ**

Утвержден решением
Ученого совета КНИТУ-КАИ
02.11.2015 г.

Казань 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ И ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗА 2015 ГОД.....	3
2. ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ.....	5
3. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ.....	6
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕЙТИНГОВОЙ КОМИССИИ	7
5. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ НЕКОТОРЫХ КАФЕДР И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КНИТУ-КАИ	8

В настоящем регламенте приведены основные положения «Рейтинговых профессиональных требований к представителям ППС ФГБОУ КНИТУ-КАИ на 2015 год» (РПТ-2015), утвержденных Ученым советом 22 октября 2014 г. (протокол № 9) и введенных в действие приказом ректора №1483/1-о от 25.11.2014 г., необходимые для оценки выполнения преподавателями РПТ за 2015 год, отражены особенности сбора данных и оценки показателей, определен формат и порядок представления преподавателями информации о выполнении ими показателей.

1. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ И ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗА 2015 ГОД

1.1. В период основного сбора данных – январь 2016 года – будут учитываться показатели за календарный 2015 год.

1.2. Все показатели разделены на 4 РАЗДЕЛА:

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА,
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА,
ТРЕБОВАНИЯ ПО УРОВНЮ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ.

Разделы делятся по группам показателей

«КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ» (не измеряемые, обозначены знаками «-» и «+»). В столбце должностей преподавателей, для которых выполнение показателя обязательно, ставится «+». Если показатель не предусмотрен для данной должности ставится «-».)

«ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛИ» (измеряемые, обозначены цифрами. Цифрами обозначено минимальное количество показателей, обязательных для выполнения за год: 1, 2.... При количестве показателя меньше единицы, например, 0,5 – один показатель должен быть выполнен в течение двух лет).

«СТИМУЛИРУЮЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ» (измеряемые, обозначены буквой С).

1.3. Выполнение КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

- отражает исполнение преподавателем своих квалификационных обязанностей в соответствии с должностью, занимаемой по эффективному контракту;

- позволяет преподавателю участвовать в рейтинговой оценке его деятельности в категориях «ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛИ» и «СТИМУЛИРУЮЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ» для получения баллов и определения величины его стимулирующей выплаты (СВ1) в соответствии с эффективным контрактом.

Выполнение ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

- отражает исполнение преподавателем обязательных требований, установленных локальными актами Университета и направленных на решение оперативных и стратегических задач по его развитию;

- отражает исполнение требований вышестоящих органов к уровню профессионализма преподавателя;

- позволяет преподавателю набрать базовое количество рейтинговых баллов для определения величины его стимулирующей выплаты (СВ1) в соответствии с эффективным контрактом.

Выполнение СТИМУЛИРУЮЩИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

- отражает активную позицию преподавателя, направленную на решение оперативных и стратегических задач по развитию Университета;

- отражает известность преподавателя как ученого и педагога в научных и образовательных сферах и высокий уровень его профессионализма;

- позволяет преподавателю набрать дополнительное количество баллов для получения стимулирующей выплаты (СВ1) в соответствии с эффективным контрактом.

1.4. Невыполнение ХОТЯ БЫ ОДНОГО показателя из группы КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ не позволяет преподавателю участвовать в рейтинговой оценке по разделу показателей, в котором он не выполнил указанные требования.

Невыполнение ВСЕХ показателей из группы ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛИ в каком-либо из разделов приводит к обнулению всех баллов по данному разделу.

Невыполнение показателей из группы СТИМУЛИРУЮЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ не влечет никаких санкций, применяемых к преподавателю.

1.5. Руководствуясь принципами поощрения стимулирующими выплатами (СВ1) наиболее эффективно работающих преподавателей и в соответствии с решением Ученого совета от 18 сентября 2014 года, закрепленными в дополнительном соглашении к контракту преподавателя, установить, что СВ1 назначаются тем преподавателям, которые:

Вошли в число 80-ти процентов преподавателей с большим количеством баллов от общего числа преподавателей, ранжированных по баллам в сторону убывания, в категориях кафедр и должностей ППС, к которым он принадлежит.

Величина СВ1 определяется в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей надбавки ППС КНИТУ-КАИ», действующей на момент подведения итогов рейтинговой оценки, и зависит от количества набранных преподавателем баллов на одну ставку.

1.6. Строка «Ориентировочная сумма баллов» в таблицах требований №№ 1-4 отражает минимальную сумму баллов, которую может набрать преподаватель, но не определяет прохождение им 20% порога для получения стимулирующей выплаты (СВ-1). Условием получения СВ-1, принятым решением Ученого совета от 18.09.2014 г., является попадание в 80% наиболее эффективных (набравших большее число баллов) преподавателей по каждой категории ППС для стимулирования их труда.

1.7. Пороговое значение баллов для получения надбавки в 2013/14 годах составляло:

Гуманитарные кафедры					
Категория	А/П	СП	Д	П	ЗК
2013	280	430	645	1280	3900
2014	300	350	840	1400	3500
Общенаучные кафедры					
Категория	А/П	СП	Д	П	ЗК
2013	500	435	675	1700	4375
2014	750	800	1340	2600	10500
Специальные кафедры					
Категория	А/П	СП	Д	П	ЗК
2013	285	435	835	1620	2630
2014	470	370	950	2100	9000

1.8. В случае соавторства по публикациям действует правило первого автора, либо протокол о распределении баллов, подписанный всеми соавторами (принято Решением Аттестационной комиссии Ученого совета в соответствии с предложениями преподавателей).

1.9. Показатель о необходимости размещения до 01.09.2015 г. в Black Board всех учебных материалов преподавателя является обязательным требованием.

1.10. Строка «Ректорское тестирование» исключена на 2015 год решением Ученого совета от 2 июля 2015 года.

2. ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ

2.1. До конца отчетного календарного года работник, занимающий должность ППС, составляет отчетную оценочную ведомость (ООВ) за своей подписью по выполнению показателей деятельности, достигнутых в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем критериев оценки деятельности, изложенным в РПТ-2015 и настоящем Регламенте. В таблицах 1-5 приведены требования к ППС по должностям, в таблице 6 приведены образцы оформления ООВ ППС для различных должностей.

2.2. В ООВ указываются показатели, подтверждающие их документы, и их оценка в баллах, выполненные работником в текущем календарном году, а также общая сумма набранных им баллов, приведенная к одной ставке.

2.3. ООВ преподавателей согласовываются заведующим кафедрой, который несет персональную ответственность за правильность расчетов и достоверность предоставленной информации. ООВ заведующему кафедрой согласовывает директор института (декан факультета). В случае, если работник ведет преподавательскую работу на нескольких кафедрах, общая ООВ составляется по основному месту работы (кафедре), но дополнительно согласовывается заведующими кафедр, где преподаватель работает по совместительству. Совместительство учитывается в суммарной доле ставки, занимаемой преподавателем в КНИТУ-КАИ.

2.4. В срок до 15 января ООВ сдаются директором института/деканом факультета или назначенным ими ответственным в едином кафедральном бумажном и электронном пакетах в рейтинговую комиссию Университета, создаваемую на основании приказа ректора в составе: председателя и членов аттестационной комиссии Ученого совета, директоров институтов/декана факультета, представителя профкома.

2.5. В срок до 1-го февраля все ООВ рассматриваются, проверяются и утверждаются рейтинговой комиссией Университета.

2.6. При необходимости на заседание могут быть приглашены заведующие кафедрами и/или их работники, чьи отчеты подлежат рассмотрению. Если рейтинговая комиссия Университета не согласна с какими-либо пунктами представленной ООВ, то она возвращается на корректировку с аргументированными комментариями в письменной форме. В этом случае откорректированная ООВ с визой заведующего кафедрой повторно представляется в комиссию на утверждение, не позднее чем через два дня. Члены рейтинговой комиссии Университета, а также заведующий кафедрой, не могут самостоятельно вносить изменения в отчет любого работника, без согласования с ним.

2.7. Заседание рейтинговой комиссии Университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов аттестационной комиссии Ученого совета при обязательном присутствии директора института (декана факультета) или их представителя и представителя профкома. Рейтинговая комиссия Университета принимает решение по утверждению отчетов сотрудников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

2.8. По результатам рассмотрения и утверждения ООВ рейтинговой комиссией Университета составляется протокол, включающий общий список ППС с указанием суммарного балла каждого, ранжированный по убыванию в каждой категории кафедр и должностей ППС. Для получения стимулирующей выплаты (СВ1) преподаватель должен войти в число 80-ти процентов преподавателей из данного списка с большим количеством баллов.

2.9. Протокол, в котором указываются ППС, прошедшие и не прошедшие определенный 80% порог для каждой категории кафедр и должностей ППС, результаты голосования, визируется всеми членами рейтинговой комиссии Университета, участвовавшими в заседании, и представляется на утверждение ректору КНИТУ-КАИ.

2.10. Утвержденные вышеуказанными лицами протоколы по всем институтам (факультету) и сводный протокол по Университету направляются в Управление экономики для расчета «цены» одного рейтингового балла в каждой категории кафедр и должностей ППС и определения размера соответствующих стимулирующих выплат (СВ1) конкретным преподавателям.

2.11. На основании расчетов издается приказ ректора о стимулирующих выплатах (СВ1) работников ППС на период с января по декабрь 2015 года. Приказ ректора является основанием для начисления работникам ППС стимулирующих выплат Управлением бухгалтерского учета и отчетности. Стимулирующая выплата (СВ1) начисляется ежемесячно.

2.12. Вопросы, связанные с подачей апелляций по процедуре рейтинговой оценки и результатам расчетов, рассмотрены в Положении об апелляции, размещенном на сайте Аттестационной комиссии Ученого совета.

3. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ

3.1. **Формат представления ООВ – БУМАЖНЫЙ в 4-х экземплярах.** После рассмотрения первый экземпляр бумажной версии ООВ хранится в Аттестационной комиссии, второй экземпляр - у преподавателя, третий – в Управлении экономики, четвертый экземпляр является рабочим и предназначен для пометок, сделанных в ходе рассмотрения ООВ (после утверждения ООВ уничтожается).

3.2. **Формат представления подтверждающих данных – ЭЛЕКТРОННЫЙ.**

3.3. Каждый преподаватель формирует **ОБЩУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПАПКУ** документов с названием

«Год»_«Институт/факультет»_«Кафедра»_«ФамилияИО»_«Должность»

Пример **2015_ИРЭТ_РЭКУ_ИВАНОВАП_П**

Классификатор институтов (факультета) и кафедр соответствует сокращенным их названиям, для должностей: А – ассистент/преподаватель; С – старший преподаватель; Д – доцент; П – профессор; З – заведующий кафедрой.

3.4. Внутри указанной общей электронной папки располагаются:

1. **ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ООВ** в формате doc с названием

ООВ_«Год»_«Институт/факультет»_«Кафедра»_«ФамилияИО»_«Должность».doc

Пример **2015_ООВ_ИРЭТ_РЭКУ_ИВАНОВАП_П.doc(x)**

2. **ПАПКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ с именами:**

УМР1-УМР8, НИР1-НИР11, ПВОР-1-ПВОР-7, ИЯ1-ИЯ12 для ассистентов; старших преподавателей; для доцентов; для профессоров; для зав. кафедрами. При отсутствии выполненных показателей и материалов в конкретной папке перед именем папки ставится 0, например, 0УМР1, 0ИЯ12 и т.д. При появлении выполненных стимулирующих показателей, дополнительных к списку приведенному в табл. 1-5, продолжается нумерация папок со стимулирующими требованиями, например, УМР9, НИР12 и т.д.

3. **ПАПКИ показателей с именами:**

ЗВ1-ЗВ15 для заведующих выпускающими кафедрами и ЗН1-ЗН8 для заведующих невыпускающими кафедрами. Для заведующих кафедрами могут быть сформированы две папки: одна как преподавателя, вторая как организатора работы кафедры с различием в последней букве, а также две ООВ

2015_ИРЭТ_РЭКУ_ИВАНОВАП_П

2015_ИРЭТ_РЭКУ_ИВАНОВАП_ЗВ(ЗН)

4. Файл «Общие пояснения.doc» с различными материалами, которые преподаватель считает нужными предоставить рейтинговой комиссии Университета. Это может быть, например, электронный адрес преподавателя и его контактный телефон, обоснование расчета баллов, если преподаватель работал 5 месяцев в должности старшего преподавателя, а 7 месяцев – в должности доцента и т.д., нахождение преподавателя в длительной командировке и т.д.

Название всех папок и файлов должно быть выполнено на русском языке.

- 3.5. Внутри папок показателей должны содержаться **файлы с электронными копиями документов, подтверждающими выполнение показателей**, в соответствии с требованиями, указанными в табл. 1-5, столбец «Отчетность».
- 3.6. **Формат файлов *.pdf. Имя файла произвольное**, максимально приближенное к названию отчетного показателя в ООВ. Для одного отчетного файла, например, публикации, файл должен быть один, который включает в себя: титульный лист издания, его выходные данные, содержание издания; первую страницу публикации или публикацию в целом. Для формирования таких файлов можно использовать программу PDF Split ..
- 3.7. Внутри папки показателей может находиться поясняющий **файл с именем «Пояснения.doc»** с различными материалами, которые преподаватель считает нужными предоставить рейтинговой комиссии Университета. Это может быть, например, электронная ссылка на дополнительные материалы или публикации, объяснение того, что материал находится в печати, но выйдет до конца года, что конференция была, но публикации не выходили и т.д.
- 3.8. Материалы, представленные в файлах **«Общие пояснения.doc»** и **«Пояснения.doc»** рассматриваются Рейтинговой комиссией Университета с принятием решения об их учете к рассмотрению или отклонении.
- 3.9. После окончания рассмотрения ООВ на рейтинговой комиссии Университета, на ООВ ставится подпись председателя Аттестационной комиссии Ученого совета и формируется ее pdf-версия
ООВ_«Год»_«Институт/факультет»_«Кафедра»_«ФамилияИО»_«Должность».pdf, которая хранится в Аттестационной комиссии и рассылается директору института/факультета, заведующему кафедрой, где работает преподаватель, а также каждому преподавателю лично по электронной почте.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕЙТИНГОВОЙ КОМИССИИ

- 4.1. После выхода приказа о создании Рейтинговая комиссия Университета проводит организационную и разъяснительную работу с ППС по регламенту оценки выполнения ими РПТ с учетом особенностей 2015 года, формированию ООВ и пакета подтверждающей документации. Срок выполнения указанных работ 15.11.2015 г. – 15.01.2016 г.
- 4.2. Рейтинговая комиссия Университета должна начать свою деятельность по рассмотрению ООВ преподавателей КНИГУ-КАИ с 15.01.2016 г. и завершить ее 31.01.2016 г. представлением ректору КНИГУ-КАИ на утверждение общего списком преподавателей с набранным количеством баллов, ранжированных по их убыванию, в категориях кафедр и должностей ППС.

- 4.3. График работы рейтинговой комиссии Университета по рассмотрению ООВ преподавателей будет доведен до каждой кафедры через Управление делами.
- 4.4. С 01.02.2016 г. по 15.02.2016 г. производится рассылка электронных pdf-версий ООВ директору института/факультета, заведующему кафедрой, где работает преподаватель, а также каждому преподавателю лично на электронный адрес, указанный им в файле «Общие пояснения.doc». Данная версия, заверенная председателем Аттестационной комиссии Ученого совета, может быть в дальнейшем использована преподавателем для прохождения конкурсного отбора и по месту требования.
- 4.5. Апелляции рассматриваются Рейтинговой комиссией Университета в течение месяца со дня выхода приказа о начислении стимулирующих выплат. Правила прохождения Апелляции изложены на сайте Аттестационной комиссии Университета.
- 4.6. Начисление стимулирующих выплат СВ1 производится на долю ставки, занимаемую преподавателем на 31 декабря отчетного года. Размер стимулирующих выплат СВ1 преподавателя в течение года не изменяется при изменении занимаемой им доли ставки и должности (утверждено решением Ученого совета от 01.06.2015 г., протокол №5).
- 4.7. Начисление стимулирующих выплат СВ1 производится в соответствии с «Положением о распределении фонда стимулирования научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее-Положение о стимулировании ППС) для 95% преподавателей, вошедших в зону 80% ППС, получающих надбавку, сразу, по результатам рейтинговой оценки деятельности ППС, а для 5% указанных преподавателей – после завершения процесса рассмотрения апелляций. (утверждено решением Ученого совета от 01.06.2015 г., протокол №5).

5. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ НЕКОТОРЫХ КАФЕДР И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КНИТУ-КАИ

5.1 Сбор данных для преподавателей СПО ведется отдельно в соответствии с требованиями для преподавателей СПО, утвержденными решением Ученого совета 22 октября 2014 г. (протокол № 9).

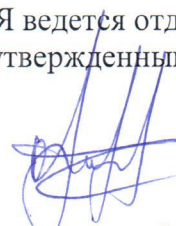
5.2 Преподаватели, работающие как в структуре СПО, так и в структуре ВПО предоставляют две оценочные ведомости.

5.3 Для структуры СПО формируются соответствующие папки и ООВ
2015_СПО_КИТ_ИВАНОВАП_А
2015_ООВ_СПО_КИТ_ИВАНОВАП_А.doc(x)

по аналогии с требованиями, указанными в разд. 2 и 3 настоящего Регламента.

5.4 Сбор данных для преподавателей кафедр ФКС, ВК, ИЯ ведется отдельно в соответствии с требованиями для преподавателей указанных кафедр, утвержденными решением Ученого совета 22 октября 2014 г. (протокол № 9).

Председатель Аттестационной комиссии



О.Г. Морозов

Утверждено на заседании Аттестационной комиссии 30.10.2015 г.

- 4.3. График работы рейтинговой комиссии Университета по рассмотрению ООВ преподавателей будет доведен до каждой кафедры через Управление делами.
- 4.4. С 01.02.2016 г. по 15.02.2016 г. производится рассылка электронных pdf-версий ООВ директору института/факультета, заведующему кафедрой, где работает преподаватель, а также каждому преподавателю лично на электронный адрес, указанный им в файле «Общие пояснения.doc». Данная версия, заверенная председателем Аттестационной комиссии Ученого совета, может быть в дальнейшем использована преподавателем для прохождения конкурсного отбора и по месту требования.
- 4.5. Апелляции рассматриваются Рейтинговой комиссией Университета в течение месяца со дня выхода приказа о начислении стимулирующих выплат. Правила прохождения Апелляции изложены на сайте Аттестационной комиссии Университета.
- 4.6. Начисление стимулирующих выплат СВ1 производится на долю ставки, занимаемую преподавателем на 31 декабря отчетного года. Размер стимулирующих выплат СВ1 преподавателя в течение года не изменяется при изменении занимаемой им доли ставки и должности (утверждено решением Ученого совета от 01.06.2015 г., протокол №5).
- 4.7. Начисление стимулирующих выплат СВ1 производится в соответствии с «Положением о распределении фонда стимулирования научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее-Положение о стимулировании ППС) для 95% преподавателей, вошедших в зону 80% ППС, получающих надбавку, сразу, по результатам рейтинговой оценки деятельности ППС, а для 5% указанных преподавателей – после завершения процесса рассмотрения апелляций. (утверждено решением Ученого совета от 01.06.2015 г., протокол №5).

5. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ НЕКОТОРЫХ КАФЕДР И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КНИТУ-КАИ

5.1 Сбор данных для преподавателей СПО ведется отдельно в соответствии с требованиями для преподавателей СПО, утвержденными решением Ученого совета 22 октября 2014 г. (протокол № 9).

5.2 Преподаватели, работающие как в структуре СПО, так и в структуре ВПО предоставляют две оценочные ведомости.

5.3 Для структуры СПО формируются соответствующие папки и ООВ

2015_СПО_КИТ_ИВАНОВАП_А

2015_ООВ_СПО_КИТ_ИВАНОВАП_А.doc(x)

по аналогии с требованиями, указанными в разд. 2 и 3 настоящего Регламента.

5.4 Сбор данных для преподавателей кафедр ФКС, ВК, ИЯ ведется отдельно в соответствии с требованиями для преподавателей указанных кафедр, утвержденными решением Ученого совета 22 октября 2014 г. (протокол № 9).

Председатель Аттестационной комиссии



О.Г. Морозов

Утверждено на заседании Аттестационной комиссии 30.10.2015 г.

- 4.3. График работы рейтинговой комиссии Университета по рассмотрению ООВ преподавателей будет доведен до каждой кафедры через Управление делами.
- 4.4. С 01.02.2016 г. по 15.02.2016 г. производится рассылка электронных pdf-версий ООВ директору института/факультета, заведующему кафедрой, где работает преподаватель, а также каждому преподавателю лично на электронный адрес, указанный им в файле «Общие пояснения.doc». Данная версия, заверенная председателем Аттестационной комиссии Ученого совета, может быть в дальнейшем использована преподавателем для прохождения конкурсного отбора и по месту требования.
- 4.5. Апелляции рассматриваются Рейтинговой комиссией Университета в течение месяца со дня выхода приказа о начислении стимулирующих выплат. Правила прохождения Апелляции изложены на сайте Аттестационной комиссии Университета.
- 4.6. Начисление стимулирующих выплат СВ1 производится на долю ставки, занимаемую преподавателем на 31 декабря отчетного года. Размер стимулирующих выплат СВ1 преподавателя в течение года не изменяется при изменении занимаемой им доли ставки и должности (утверждено решением Ученого совета от 01.06.2015 г., протокол №5).
- 4.7. Начисление стимулирующих выплат СВ1 производится в соответствии с «Положением о распределении фонда стимулирования научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее-Положение о стимулировании ППС) для 95% преподавателей, вошедших в зону 80% ППС, получающих надбавку, сразу, по результатам рейтинговой оценки деятельности ППС, а для 5% указанных преподавателей – после завершения процесса рассмотрения апелляций. (утверждено решением Ученого совета от 01.06.2015 г., протокол №5).

5. ОСОБЕННОСТИ СБОРА ДАННЫХ НЕКОТОРЫХ КАФЕДР И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КНИТУ-КАИ

5.1 Сбор данных для преподавателей СПО ведется отдельно в соответствии с требованиями для преподавателей СПО, утвержденными решением Ученого совета 22 октября 2014 г. (протокол № 9).

5.2 Преподаватели, работающие как в структуре СПО, так и в структуре ВПО предоставляют две оценочные ведомости.

5.3 Для структуры СПО формируются соответствующие папки и ООВ

2015_СПО_КИТ_ИВАНОВАП_А

2015_ООВ_СПО_КИТ_ИВАНОВАП_А.doc(x)

по аналогии с требованиями, указанными в разд. 2 и 3 настоящего Регламента.

5.4 Сбор данных для преподавателей кафедр ФКС, ВК, ИЯ ведется отдельно в соответствии с требованиями для преподавателей указанных кафедр, утвержденными решением Ученого совета 22 октября 2014 г. (протокол № 9).

Председатель Аттестационной комиссии


О.Г. Морозов

Утверждено на заседании Аттестационной комиссии 30.10.2015 г.